

Приложение № 1  
к Приказу ООО «РТК ИТ» от 27.06.2018 № 17  
«О введении антикоррупционной  
оговорки в ООО «РТК ИТ»

## **КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ КОНТРАГЕНТА**

Москва  
2018

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Кодекс деловой этики контрагента Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» (далее - Кодекс) содержит требования к корпоративной ответственности контрагентов Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» и других организаций, с которыми Общество с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» вступает в деловые отношения (далее – Контрагенты). Кодекс действует в отношении всех Контрагентов Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» (далее – Компания) стремится работать с Контрагентами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики, уважают права человека, заботятся об охране труда и здоровья работников.

Компания поддерживает открытые и прозрачные деловые отношения со всеми своими Контрагентами и стремится развивать их на взаимовыгодной основе. В свою очередь, Компания ожидает от Контрагентов следования высоким этическим нормам и отказа от любой деятельности, которая может рассматриваться как нарушающая эти нормы.

Принятие и соблюдение данного Кодекса является неотъемлемой частью договора, заключаемого Контрагентом с Компанией. В случае предоставления товаров, выполнения работ или оказания услуг для обеспечения нужд Компании Контрагент также несет ответственность за соблюдение указанного Кодекса своими субподрядчиками. Контрагент обязан информировать Компанию о наличии условий, преобладающих в его деятельности, которые противоречат Кодексу.

Компания оставляет за собой право осуществлять контроль по соблюдению данного Кодекса как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц.

Если Компании станет известно о каких-либо действиях или обстоятельствах, не соответствующих положениям Кодекса, Компания оставляет за собой право требовать применения корректирующих мер, вплоть до расторжения договоров.

## 2. ТЕРМИНЫ

В настоящем Кодексе используются следующие термины и определения:

- **Антикоррупционное законодательство** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией с последующими изменениями и (или) дополнениями к ним.

- **Закупка** – совокупность действий, направленных на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

- **Инсайдерская информация** – точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на стоимость Компании, и которая относится к информации, включенной в соответствующий перечень инсайдерской информации Компании.

- **Компания** – Общество с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

- **Контрагент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, с которым Компания заключила или намерена заключить договор или иную сделку.

- **Конфиденциальная информация** - информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, отсутствия к ней доступа на законном основании, и в силу того, что обладатель данной информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

- **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) одного или нескольких работников и (или) Связанных с ними лиц, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им (ими) должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при установлении деловых отношений с Контрагентом.

- **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени и в интересах юридического лица.

- **Отмывание денежных средств** - придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления.

- **Работники** – используется в отношении работников, занятых как полный, так и неполный рабочий день.

- **Связанные лица** – состоящие с работником в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ ПРАВИЛ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Под «соблюдением» требований законодательства имеется в виду не только выполнение требований законов и иных нормативных правовых актов, но и осуществление предпринимательской деятельности с позиций осознанного исполнения своих моральных обязательств. Соблюдение «духа и буквы» закона является основой, на которой строятся этические стандарты Компании. Компания ожидает от своих Контрагентов уважения и соблюдения применимого законодательства и иных правил при осуществлении предпринимательской деятельности.

Данный Кодекс определяет минимальные требования. Если положения законов и иных нормативных правовых актов, инструкций или правил, будь то местных, национальных или международных, устанавливающих более строгие правила в отношении корпоративной ответственности по сравнению с положениями данного Кодекса, они имеют приоритет над последними.

### **4. ЭТИЧНОЕ ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА**

Честные отношения с Контрагентами важны для поддержания здоровых деловых отношений. Компания твердо привержена принципам честной конкуренции и открытости рынков, стремится обеспечить равные возможности всем потенциальным Контрагентам. При осуществлении Закупок Компания выбирает Контрагентов преимущественно на конкурсной основе. Основным принципом при проведении отбора Контрагентов является обеспечение честной конкурентной борьбы. Решения Компании о выборе Контрагента основаны на таких объективных критериях, как коммерческие условия, качество товаров,

услуг, квалификация Контрагента, соответствие товаров, работ, услуг требованиям Компании, а также надежность и порядочность Контрагента.

Контрагент, в свою очередь, обязуется соблюдать правила участия в закупке товаров, работ, услуг и придерживаться этических норм в ходе проведения Закупок. Контрагент обязуется не обмениваться информацией о ценах и иных условиях, которые могут повлиять на выбор победителя, совершать действия, ограничивающие конкуренцию, включая сговор и ценовые соглашения, промышленный шпионаж, вымогательства и принуждения.

Контрагент обязуется предоставлять Компании и публиковать в общедоступных источниках только достоверную и проверенную информацию. Информация об экономической деятельности, структуре, финансовом положении и производственных показателях должна быть раскрыта в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и признанными отраслевыми обычаями. Фальсификация показателей или искажение сведений о положении и деятельности Контрагента неприемлемы.

Контрагент обязуется вести надлежащий учет операций по договорам с Компанией. Документация по учёту хозяйственных операций должна храниться в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается сокрытие Контрагентом средств по договорам, заключенным с Компанией.

Контрагент должен с особой осторожностью и вниманием подходить к расходам на деловое гостеприимство, организацию представительских мероприятий, адресованных Работникам и представителям Компании. Такие расходы не должны выходить за разумные пределы и должны вписываться в обычный ход хозяйственной деятельности организации. Необходимо исключить любую возможность рассмотрения таких расходов как подкупа или противоправного склонения к какой-либо деятельности либо как нарушающих действующее законодательство.

Ни при каких обстоятельствах предлагаемые деловые знаки внимания не должны рассматриваться как заведомо влияющие на мнение их получателя с целью неправомерного получения льготных условий или преимуществ.

## **5. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И НЕНАДЛЕЖАЩИЕ ПЛАТЕЖИ**

Контрагент обязуется проводить политику «абсолютной нетерпимости» Коррупции, запрещая любые формы взяточничества, вымогательства и присвоения имущества (включая обещание, предложение, дачу или получение любых взяток, коммерческого подкупа).

Контрагент обязуется не осуществлять действия, квалифицируемые применимым Антикоррупционным законодательством, как дача/получение взятки (посредничество во взяточничестве), коммерческий подкуп (провокация взятки либо коммерческого подкупа), злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Контрагент отказывается от материального стимулирования каким-либо образом Работников, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего Работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим Работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

Под действиями Работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими Контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;

– иные действия, выполняемые Работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений с Контрагентами.

Контрагент обязуется избегать Конфликта интересов, и информировать Компанию, в случае если какой-либо Работник является заинтересованной стороной по отношению к Контрагенту или имеет какие-либо экономические, имущественные, корпоративные или иные близкие связи с Контрагентом.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ И ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Контрагент обязуется уважать интеллектуальную собственность Компании, ее коммерческие секреты и любую другую Конфиденциальную, Инсайдерскую или закрытую информацию. Любая информация или данные об операциях Компании должны при любых условиях рассматриваться Контрагентом как конфиденциальные, если только подобная информация не стала общедоступной без участия Контрагента. Контрагент обязуется защищать конфиденциальность информации посредством отказа от ее передачи, публикации, использования или раскрытия за рамками своей обычной деятельности либо без указания или разрешения со стороны Компании. Контрагент обязуется соблюдать применимые стандарты по защите данных. Материалы, содержащие Конфиденциальную и Инсайдерскую информацию или нуждающиеся в защите в соответствии со стандартами по защите данных, должны храниться в надежном месте, без возможности доступа к ней третьими лицами, и предоставляться работникам Контрагента только исходя из принципа служебной необходимости.

Обязательство по сохранению Конфиденциальной, Инсайдерской или любой иной закрытой информации Компании действует в течение срока действия договора, заключаемого с Контрагентом, и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен применимым законодательством или договором/соглашением между Контрагентом и Компанией).

## **7. ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОХРАНА ТРУДА**

Компания стремится работать с Контрагентами, которые разделяют приверженность Компании в области охраны окружающей среды. Контрагент должен строго соблюдать законодательство в сфере экологии и охраны окружающей среды, стремиться улучшить экологическую составляющую своего производства, путем контроля и мониторинга основных экологических параметров загрязнения окружающей среды.

Компания ожидает от Контрагента соблюдения норм охраны здоровья и техники безопасности, принятых в Компании, и создания здоровой рабочей среды и безопасных условий труда для всех своих работников.

Контрагент, поставляющий товары, выполняющий работы, оказывающий услуги на объекте или на территории Компании, обязуется соблюдать нормы техники безопасности, установленные в Компании.

## **8. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ**

Контрагент обязуется сообщать обо всех случаях предполагаемого или действительного нарушения Кодекса. Контрагент обязуется добросовестно оказывать Компании помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящего Кодекса, в том числе обязуется обеспечивать возможность проведения опроса своих владельцев, должностных лиц, работников и агентов.

Контрагент может сообщать о своем подозрении относительно несоблюдения положений Кодекса или о других опасениях, касающихся финансов, бухгалтерского учета, аудита, коррупции или мошенничества в Компании, или об иных серьезных ситуациях, затрагивающих существенные интересы Компании. Существует несколько каналов, предназначенных для приема обращений по вопросам коррупции и мошенничества,

нарушений положений Кодекса и иных нарушений законодательства, связанных со сферой деятельности Компании:

- телефонная «Линия Доверия» ПАО «Ростелеком» и его дочерних обществ: **8-800-1-811-811**, на которую могут обращаться как Сотрудники, так и третьи лица;
- форма обратной связи по приему сообщений о нарушениях на антикоррупционном портале ПАО «Ростелеком» и его дочерних обществ - [www.nocorruption.rt.ru](http://www.nocorruption.rt.ru);
- специальный адрес электронной почты ПАО «Ростелеком» и его дочерних обществ: [nocorruption@rt.ru](mailto:nocorruption@rt.ru).

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Этический кодекс утверждается Генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» вправе в любое время с уведомлением или без него внести изменения и дополнения в настоящий Кодекс.