

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ Совета директоров
Общества с ограниченной ответственностью
«РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
Протокол № 16-04/2018СД от 16 апреля 2018 г.

**Положение о закупках товаров, работ, услуг
Общества с ограниченной ответственностью
«РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Раздел I. Общие положения

1. Цели и сфера регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» (далее – «Положение») регламентирует закупочную деятельность Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» (далее - Общество) и содержит требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур Закупки (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупок положения. Настоящее Положение разработано для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в Закупках для нужд Общества.

1.2. Настоящее Положение распространяется на Общество;

1.3. При Закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

1.3.1. информационная открытость Закупки;

1.3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам;

1.3.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

1.3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путём установления неизмеряемых требований к Участникам.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Общество для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества имеет право по своему усмотрению осуществлять в соответствии с настоящим Положением действия, направленные на заключение договоров помимо Договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются, следующие основные термины и определения:

2.1.1. Закупка товаров, работ, услуг (либо «Закупка») – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Общества, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для

своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

2.1.2. Торги – способы Закупки, проводимые в форме аукциона или конкурса, в том числе двухэтапного конкурса.

2.1.3. Заявка на участие в закупке (либо «Заявка») – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, предоставляемый Обществу Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, в целях участия в конкретной Закупке.

2.1.4. Претендент на участие в закупке (либо «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку, если Закупка осуществляется способом Открытой или Закрытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), который указан (которые указаны) в качестве Претендента в Документации о закупке.

2.1.5. Участник закупки (либо «Участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением.

2.1.6. Лот – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно соответствующей Документации о закупке должна подаваться отдельная Заявка.

2.1.7. Документация о закупке – документация, содержащая установленные настоящим Положением сведения о конкретной Закупке.

2.1.8. Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке документ, содержащий установленные настоящим Положением сведения о конкретной Закупке, которые должны соответствовать содержащимся в Документации о закупке сведениям.

2.1.9. Электронная торговая площадка (либо «ЭТП») – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме, и который используется Обществом для размещения информации о проводимых закупках

2.1.10. Оператор электронной торговой площадки (либо «Оператор ЭТП») – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме.

Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

2.1.11. Регламент работы ЭТП – документы Оператора электронной торговой площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной торговой площадке и деятельность Оператора электронной торговой площадки по обеспечению проведения закупок.

2.1.12. Репозиторий - организованная на Сайте Общества или на ЭТП информационная база данных, в которой хранятся документы Претендентов, необходимые для участия в Закупках, внесенные ими добровольно и самостоятельно в личном кабинете Репозитория.

2.1.13. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (либо «Договор») – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение которого является предметом Закупки.

2.1.14. Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.15. Потенциальный претендент на участие в закупках (либо «Потенциальный претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, который подал (которые подали) Заявку на включение в Реестр потенциальных участников.

2.1.16. Потенциальный участник закупок (либо «Потенциальный участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального участника, который соответствует (которые соответствуют) основным требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением к Потенциальным участникам с целью обеспечения предварительного отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных своевременно и качественно поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги определённого вида, сведения о которых содержатся в Реестре потенциальных участников.

2.1.17. Заявка на включение в Реестр потенциальных участников (либо «Заявка на включение в реестр») – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующим Порядком осуществления предквалификации, предоставляемый Обществу потенциальным Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующим Порядком осуществления предквалификации, в целях участия в конкретной предварительной квалификации (предквалификации).

2.1.18. Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «Порядок осуществления предквалификации») – документ, содержащий установленные настоящим Положением сведения о конкретной предквалификации.

2.1.19. Реестр потенциальных участников – реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

2.1.20. Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое Обществом в целях осуществления Закупок, на которое, в том числе, могут быть возложены функции Закупочной комиссии.

2.1.21. Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества.

2.1.22. Закупочная комиссия Специализированной организации¹ – коллегиальный орган, созданный Специализированной организацией для целей проведения Закупок в интересах Общества, состоящий из утверждённых Специализированной организацией представителей Специализированной организации. Специализированная организация вправе привлекать к участию в Закупочной комиссии Специализированной организации представителей Общества.

2.1.23. Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

2.1.24. ЭП – квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Планирование и информационное обеспечение Закупок

3.1. Планирование Закупок осуществляется Обществом путём формирования плана закупки товаров, работ, услуг на усмотрение Общества. Размещение плана закупок на ЭТП и Сайте Общества не является обязательным.

3.2. Не подлежат размещению на ЭТП и Сайте Общества:

3.2.1. сведения о Закупке, о заключении Договора (Договоров), составляющие государственную тайну;

3.2.2. сведения о конкретной Закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на ЭТП и Сайте Общества в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

3.2.3. сведения о Закупке товаров, работ, услуг, входящих в перечень и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на ЭТП и сайте Общества в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

¹ Правила, применяемые к деятельности Закупочной комиссии, равным образом применимы и к регулированию деятельности Закупочной комиссии Специализированной организации, если иное явным образом не следует из условий настоящего Положения и особенностей проведения соответствующей Закупки.

4. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке

4.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

4.2. К Документации о закупке должен быть приложен проект Договора (Договоров). В случае проведения Закупки по нескольким Лотам к Документации о закупке прилагается проект Договора (Договоров) в отношении каждого Лота. Проект Договора (Договоров) является неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке.

4.3. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, разъяснения положений такой Документации о закупке размещаются Обществом на ЭТП не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.4. Предоставление Документации о закупке.

4.4.1. Общество с учётом п. 4.4.2 и п. 4.4.3 настоящего Положения на основании письменного заявления лица, полученного Обществом в период со дня размещения на ЭТП Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока предоставления Заявок (включительно), предоставляет такому лицу Документацию о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в Извещении о закупке с учётом настоящего Положения.

4.4.2. Общество предоставляет Документацию о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на ЭТП в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, а также Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемой в соответствии с условиями настоящего Положения.

4.4.3. Если сведения о Закупке не подлежат размещению на ЭТП в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, то Общество предоставляет Документацию о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

4.4.4. Размещённая на ЭТП Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления на ЭТП без взимания платы.

4.4.5. Если иное не указано в Извещении о закупке, Документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.4.6. Общество может в Извещении о закупке предусмотреть возможность направления Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

4.4.7. Общество в Извещении о закупке может предусмотреть плату, взимаемую Обществом за предоставление Документации о закупке, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Если Обществом в Извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то Документация о закупке предоставляется Обществом после её внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в Извещении о закупке.

4.5. Разъяснение положений Документации о закупке.

4.5.1. Общество с учётом п. 4.3, п. 4.5.2 и п. 4.5.3 настоящего Положения на основании письменного заявления, полученного Обществом в период со дня размещения на ЭТП Извещения о закупке и Документации о закупке и не позднее дня, указанного в Документации о закупке с учётом настоящего Положения, предоставляет лицу, подавшему такое заявление, разъяснения положений Документации о закупке в форме, в порядке, в срок, указанные в Документации о закупке с учётом настоящего Положения.

4.5.2. Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на ЭТП в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

4.5.3. Если сведения о Закупке не подлежат размещению на ЭТП в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, то Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

4.5.4. Если иное не указано в Документации о закупке, разъяснения положений Документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.5.5. Общество может в Документации о закупке предусмотреть возможность направления разъяснений положений Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

4.5.6. Разъяснение положений Документации о закупке на ЭТП без указания лица, направившего заявление о разъяснении положений Документации о закупке.

4.5.7. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять её суть.

4.5.8. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются обществом на ЭТП в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.6. В случае внесения изменений в Извещение о закупке и/или Документацию о закупке Обществом применяются следующие правила:

4.6.1. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке.

4.6.2. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее дня, установленного настоящим Положением для конкретного способа Закупки, то срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на ЭТП внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней, в случае если проводится конкурс или аукцион, и не менее 3 (трех) рабочих дней, если проводится запрос котировок, запрос предложений или открытые конкурентные переговоры, и не менее 3 (трех) рабочих дней, если проводится Запрос предложений в упрощённой форме или Запрос котировок в упрощённой форме.

4.6.3. Изменение предмета Закупки не допускается за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.6.4. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Обществом на ЭТП в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.7. Не допускается предъявлять к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров) требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.

4.8. Требования, предъявляемые к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров), критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Претендентам/Участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора (Договоров).

4.9. Общество вправе в Документации о закупке в дополнение к порядку оценки и сопоставления Заявок установить особенности порядка оценки и сопоставления Заявки Участника, на стороне которого выступает несколько физических и/или юридических лиц.

4.10. Общество вправе при проведении закупок автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, металлопродукции (в том числе труб большого диаметра), а также нефти - и газохимической продукции определить приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, и установить в Документации о закупке соответствующий критерий и величину его значимости для целей оценки и сопоставления Заявок.

4.11. Общество при проведении закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее - угольной продукции) заключает договоры поставки угольной продукции только сроком действия более года, за исключением случаев, когда для удовлетворения срочных потребностей Общества целесообразно заключение договоров на более короткий срок.

4.12. Общество в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывает на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», за исключением следующих случаев:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам

не соответствует установленным Обществом требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению);

- за исключением в случаях покупки программного обеспечения по требованию клиентов в рамках исполнения доходных контрактов и дооснащения существующих программно-аппаратных комплексов;

- владельцем исключительных имущественных прав на программное обеспечение является материнская компания, дочернее Общество или другое Общество, входящее в Группу ПАО «Ростелеком».

4.13. Общество вправе устанавливать приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов при необходимости проведения закупки инновационных строительных материалов. Общество вправе заключать долгосрочный Договор (Договоры) с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

4.14. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с разделом III настоящего Положения, за исключением Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- требование об указании (декларировании) Претендентом в Заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- положение об ответственности Участника за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом Закупки;

- условие о том, что отсутствие в Заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены Договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат

деления цены Договора, по которой заключается Договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения Участника к российским или иностранным лицам на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в Заявке, представленной Участником, с которым заключается договор;
- положение о заключении Договора с Участником, который предложил такие же, как и Победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем, который признан уклонившемся от заключения Договора;
- условие о том, что при исполнении Договора, заключенного с Участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

5. Организация проведения Закупок

5.1. Обществом для проведения Закупок создаются Закупочные комиссии.

5.2. Функции Закупочной комиссии могут быть возложены в соответствии с внутренними документами Общества на структурное подразделение, орган управления Общества, комиссию и (или) комитет при органе управления Общества.

5.3. Решение о создании Закупочной комиссии или о возложении функций Закупочной комиссии на структурное подразделение, орган управления Общества, комиссию и (или) комитет при органе управления Общества принимается Обществом до начала проведения ими Закупок, в том числе до размещения Извещений о закупках.

5.4. Членами Закупочной комиссии по конкретной Закупке не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления такой Закупки (в том числе физические лица, являющиеся Претендентами / Участниками, либо физические лица, являющиеся работниками Претендентов / Участников, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Претенденты / Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций – Претендентов / Участников, членами их органов управления, кредиторами Претендентов / Участников), а также представители органов государственной власти и/или органов местного самоуправления. В случае

выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц Общество обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления Закупки и на которых не способны оказывать влияние Претенденты / Участники, а также которые не являются представителями органов государственной власти и/или органов местного самоуправления.

5.5. Функции Закупочной комиссии, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Общества и настоящим Положением.

5.6. Общество вправе создавать несколько Закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении Закупок в зависимости от способа Закупок или предмета Закупок, а также специальные Закупочные комиссии для проведения отдельных Закупок.

5.7. При вскрытии конвертов с Заявками (открытии доступа к Заявкам), рассмотрении Заявок, оценке и сопоставлении Заявок, а также на других этапах Закупки, Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Претендентами / Участниками, но в любом случае рассмотрение Заявок, оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Закупки осуществляется Закупочной комиссией.

5.8. Общество в целях организации и обеспечения осуществления Закупок вправе привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и обеспечению осуществления Закупок Обществом.

5.9. Особенности привлечения Специализированной организации.

5.9.1. Общество в целях осуществления Закупок вправе привлекать Специализированную организацию, на которую, в том числе возлагает функции Закупочной комиссии.

5.9.2. Специализированная организация действует на основании договора, заключённого между Обществом и Специализированной организацией, внутренних документов Общества и настоящего Положения.

5.9.3. Решение о возложении функций Закупочной комиссии на Специализированную организацию принимается Обществом до начала проведения ей Закупок, в том числе до размещения Извещений о закупках.

5.9.4. Специализированная организация в целях осуществления возложенных на неё функций Закупочной комиссии формирует Закупочную комиссию Специализированной организации в соответствии с требованиями договора, заключённого между Обществом и Специализированной организацией, внутренних документов Общества и настоящего Положения.

5.9.5. Функции Закупочной комиссии Специализированной организации, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются договором, заключённым между Обществом и Специализированной организацией, внутренними документами Общества и настоящим Положением.

6. Требования к Участникам

6.1. Общество устанавливает в Документации о закупке требования к Участникам с целью обеспечения отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Договора (Договоров), в том числе, но не ограничиваясь, могут быть установлены следующие требования:

Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

6.1.1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.

6.1.2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

6.1.3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

6.1.4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.1.5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, а также Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.1.6. Обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Общество приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

6.1.7. Наличие у Участника определённого уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

6.1.8. Наличие у Участника определённых финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов, необходимых в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

6.1.9. Наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора и (или) положительной деловой репутации.

6.1.10. Предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП) в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь Положением о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, если требование о включении таких сведений в состав Заявки установлено в Документации о закупке. Форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2. Общество при проведении закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки привлекает к участию в закупке только непосредственно производителей угольной продукции или обществ, входящих в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

6.3. Несоответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником.

6.4. Общество отстраняет Претендента / Участника от участия в соответствующей Закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что такой Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в Документации о закупке, или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в Документации о закупке.

6.5. Общество вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения Закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, победителя Закупки такой Участник или победитель Закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.

6.6. Если Документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, устанавливаются в Документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника. Общество также вправе установить в Документации о закупке требования, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки.

6.7. Требования, предъявляемые к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, должны быть измеряемыми и подлежат отражению в Документации о закупке. Предъявление к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, требований, не предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.

6.8. Требования к Участникам закупки, а также лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, предъявляются в равной степени ко всем Участникам.

6.9. Настоящим Положением могут быть установлены особенности требований к Участникам в зависимости от способа и (или) предмета Закупки.

Раздел II. Общие требования к порядку осуществления Закупок

7. Общие положения об осуществлении Закупок

7.1. Общество осуществляет Закупки, следующими способами:

7.1.1. Конкурс (в том числе двухэтапный конкурс).

7.1.2. Аукцион.

7.1.3. Запрос котировок.

7.1.4. Запрос предложений (в том числе двухэтапный запрос предложений).

7.1.5. Конкурентные переговоры.

7.1.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Закупки могут быть открытыми и закрытыми. В открытых Закупках может участвовать любое лицо. В закрытых Закупках могут участвовать только лица, специально приглашенные для этой цели.

Закрытые закупки могут проводиться только в случаях, установленных настоящим Положением, в том числе закрытые Закупки проводятся среди лиц, включенных в Реестр потенциальных участников.

Требования, установленные настоящим Положением к открытым Закупкам, применяются к закрытым Закупкам, если иное не предусмотрено Положением и не вытекает из особенностей осуществления закрытой Закупки.

7.2. Способы и особенности осуществления Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на ЭТП в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, установлены подразделом 26 настоящего Положения.

7.3. Независимо от способа Закупки её предметом является право на заключение Договора (Договоров).

7.4. Общество выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

7.5. Началом проведения Закупки считается момент размещения на ЭТП Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на ЭТП возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ на ЭТП в день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Общества.

7.6. Закупка считается завершённой:

- с момента заключения Договора (Договоров),
- в случае отмены Закупки или отказа от ее проведения – с момента принятия решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки,
- в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи заявок и не принято решение о заключении договора с единственным Участником Закупки в соответствии с п. 27.1. настоящего Положения.

7.7. До начала Закупок Общество вправе проводить переговоры с потенциальными Претендентами и Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для Претендента (нескольких Претендентов) / Участника (нескольких Участников).

7.8. Общество после размещения на ЭТП Извещения о закупке и Документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При этом во избежание создания преимущественных условий участия в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, не допускается направление сведений, которые отсутствуют в Извещении о закупке или Документации о закупке.

7.9. Закупки подразделений Общества, расположенных и осуществляющих свою деятельность за пределами Российской Федерации, планируются и проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

7.9.1. Должно соблюдаться право той страны, где проводится Закупка.

7.9.2. Закупка может проводиться любым способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путём проведения запросов предложений и запросов котировок в упрощенном порядке без учета ценовых ограничений, при этом должны быть направлены запросы потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), специализирующихся на поставке соответствующих товаров, выполнении работ, оказании услуг. Допускается использовать цены потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей на дату проведения закупки, размещенных в открытом доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.9.3. Извещение о закупке и Документация о закупке разрабатываются во всех случаях на русском языке и языке (языках) той страны, где проводится Закупка, либо на английском языке. В Извещении о закупке и Документации о закупке дополнительно указывается, на каком языке должна быть подана Заявка.

8. Открытая предквалификация и Реестр потенциальных участников

8.1. Открытая предквалификация – деятельность Общества по формированию Реестра потенциальных участников, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и Порядком осуществления предквалификации.

8.2. Общество осуществляет Открытую предквалификацию и формирует Реестр потенциальных участников в целях своевременного и полного удовлетворения своих потребностей в определённых видах товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

8.3. Конкретные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых Общество осуществляет Открытую предквалификацию и формирует Реестр потенциальных участников, определяется Обществом самостоятельно.

8.4. Если предметом Закупки является право на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Общество имеет право провести закрытую Закупку и установить в Документации о закупке требование о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте.

Общество имеет право в Документации о закупке установить к Участнику требование о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Положении о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Претенденте только в том случае, когда на момент размещения Извещения о закупке и Документации о закупке в соответствующий Реестр потенциальных участников внесены сведения более чем о 2 (двух) Потенциальных участниках.

8.5. Если в Документации о закупке установлено требование к Участникам о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте, то в такой Документации о закупке не устанавливаются отдельно к Участникам требования, соответствие Претендента которым было признано при осуществлении Открытой предквалификации.

Если в Документации о закупке не установлено требование к Участнику о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте, но предметом Закупки является право на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Претенденты, сведения о которых внесены в указанный Реестр потенциальных участников, могут подтвердить своё соответствие требованиям к Участнику, соответствие которым было признано при осуществлении соответствующей Открытой предквалификации, предоставлением выписки из протокола о рассмотрении Заявок о включении в реестр, установленной п. 8.27 настоящего Положения.

8.6. Общество устанавливает одинаковые требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для включения в Реестр потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

8.7. Реестры потенциальных участников являются открытыми и размещаются на Сайте Общества.

8.8. Если Общество принимает решение о проведении Открытой предквалификации и формировании Реестра потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг, то Общество размещает на Сайте Общества, следующие документы:

8.8.1. Реестр потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

8.8.2. Порядок осуществления предквалификации.

8.9. В Реестре потенциальных участников должны быть указаны, следующие обязательные сведения:

8.9.1. определённый вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников;

8.9.2. фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес Потенциального участника (для юридических лиц);

8.9.3. фамилия, имя, отчество Потенциального участника (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

8.9.4. условный номер Потенциального участника, присваиваемый Обществом;

8.9.5. другие необходимые сведения.

8.10. В Порядке проведения Открытой предквалификации должны быть указаны следующие обязательные сведения:

8.10.1. определённый вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников.

8.10.2. требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для признания Потенциальных претендентов Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Потенциальными участниками и внесения в Реестр потенциальных участников сведений о Потенциальном участнике;

8.10.3. перечень документов, предоставляемых Потенциальными претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям к Потенциальным участникам;

8.10.4. сроки существования Реестра потенциальных участников;

8.10.5. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества, осуществляющего Открытую предквалификацию и формирующего Реестр потенциальных участников);

8.10.6. срок, место и порядок предоставления Порядка осуществления предквалификации;

8.10.7. Срок, место и порядок предоставления заявок на включение в реестр

8.10.8. периодичность вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр;

8.10.9. место и сроки вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр;

8.10.10. место и сроки рассмотрения Заявок на включение в реестр;

8.10.11. требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на включение в реестр;

8.10.12. форма, порядок, срок предоставления Потенциальным претендентам Потенциальным участникам разъяснений положений Порядка осуществления предквалификации;

8.10.13. порядок и срок отзыва Заявок на включение в реестр (при установлении возможности отзыва Заявок на включение в реестр);

8.10.14. порядок и сроки внесения в Реестр потенциальных участников и исключения их Реестра потенциальных участников сведений о Потенциальных участниках;

8.10.15. другие необходимые сведения.

8.11. Установленные Обществом требования к Потенциальным участникам должны соответствовать положениями подраздела 6 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

8.12. Заявка на включение в реестр должна соответствовать положениям подраздела 10 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

8.13. Порядок предоставления, изменения и отзыва Заявок на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 11 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела:

8.14. Срок предоставления Заявок на включение в реестр:

8.14.1. Дата начала срока: день, следующий за днём размещения на Сайте Общества документов, установленных п. 8.8 настоящего Положения.

8.14.2. Дата окончания срока: день, указанный в размещённом на Сайте Общества решении Общества о прекращении формирования Реестра потенциальных участников.

8.15. Если в течение периода, установленного п. 8.18 настоящего Положения, не подано ни одной Заявки на включение в реестр или все Заявки на включение в реестр отозваны, то дальнейших действий по периоду,

установленному п. 8.18 настоящего Положения, связанных с осуществлением Открытой предквалификации, не проводится.

8.16. Порядок вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 12 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

8.17. Общество в отношении каждой Открытой предквалификации в Порядке осуществления предквалификации устанавливает периодичность вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр.

8.18. Конверты с Заявками на включение в реестр, полученные Обществом в период, установленный в Порядке осуществления предквалификации, вскрываются Закупочной комиссией, либо осуществляется открытие доступа к Заявкам на включение в реестр, в дату вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр, установленную Порядком осуществления предквалификации, которая должна быть не позднее 5 (пяти) дней со дня, следующего за днём окончания указанного периода.

8.19. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками, открытия доступа к Заявкам на включение в реестр ни одна Заявка на включение в реестр не принята к рассмотрению, то дальнейших действий по периоду, установленному п. 8.18 настоящего Положения, связанных с осуществлением Открытой предквалификации, не проводится.

8.20. Порядок рассмотрения Заявок на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 13 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

8.21. Заявки на включение в реестр, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) приняты к рассмотрению, рассматриваются Закупочной комиссией в дату рассмотрения Заявок на включение в реестр, установленную Порядком осуществления предквалификации, которая должна быть не позднее 10 (десяти) дней со дня, следующего за днём окончания вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр.

8.22. Общество вправе проверять достоверность сведений, содержащихся в Заявке на включение в реестр, которая согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) принята к рассмотрению, со дня вынесения решения о принятии Заявки на включение в реестр к рассмотрению.

8.23. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок на включение в реестр принимает в отношении каждого Потенциального претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок на включение в реестр:

- о признании Потенциального претендента Потенциальным участником и о внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.
- об отказе в признании Потенциального претендента Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

8.24. Сведения о Потенциальном участнике вносятся в Реестр потенциальных участников не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Закупочной комиссией решения о признании Потенциального претендента

Потенциальным участником и о внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

8.25. Если Заявка на включение в реестр не принята к рассмотрению или если в отношении Потенциального претендента Закупочной комиссией принято решение об отказе в признании Потенциального претендента Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников, Потенциальный претендент не лишается права предоставления новых Заявок на включение в реестр.

8.26. Если по итогам рассмотрения Заявок на включение в реестр ни один Потенциальный претендент не признан Потенциальным участником, то дальнейших действий по периоду, установленному п. 8.18 настоящего Положения, связанные с осуществлением Открытой предквалификации, не проводится.

8.27. Выписка из протокола рассмотрения Заявок на включение в реестр направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания такого протокола Потенциальному участнику (Потенциальным участникам), решение о признании, которого (которых) таковым (такowymi) и о внесении сведений о котором (которых) в Реестр потенциальных участников занесено в такой протокол.

8.28. Потенциальные участники в порядке и сроки, установленные Порядком осуществления предквалификации, обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной Заявке на включение в реестр.

8.29. Общество вправе в любое время запросить актуальные сведения о Потенциальном участнике. Потенциальный участник должен предоставить Обществу ответ на данный запрос не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

8.30. Если Общество установит недостоверность и неактуальность сведений о Потенциальном участнике, содержащихся в Заявке на включение в реестр к рассмотрению, то Закупочная комиссия вправе принять решение об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников, которое заносится в протокол об исключении Потенциальных участников.

8.31. Сведения о Потенциальном участнике исключаются из Реестра потенциальных участников не позднее дня принятия Закупочной комиссией решения об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников.

8.32. Выписка из протокола об исключении Потенциальных участников направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания такого протокола Потенциальному участнику (Потенциальным участникам), решение об исключении которого (которых) из Реестра потенциальных участников занесено в такой протокол.

8.33. Протоколы, составляемые при осуществлении Открытой предквалификации, размещаются Обществом на Сайте Общества не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

9. Особенности Закупок в электронной форме

9.1. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

9.2. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Общества, если предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

9.3. Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на Электронной торговой площадке.

9.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Электронные торговые площадки и Операторы электронной торговой площадки определяются Обществом.

9.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Общество может выступать в качестве Оператора ЭТП и определить Электронную торговую площадку, Оператором ЭТП которой является.

9.6. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭТП, соглашением, заключённым между Обществом и Оператором электронной торговой площадки, а также Документацией о закупке.

9.7. При Закупке в электронной форме информация о Закупке, установленная п. 4 настоящего Положения размещается на Электронной торговой площадке, на которой проводится Закупка.

10. Заявка на участие в закупке

10.1. Заявки предоставляются Претендентами Обществу в форме, установленной Документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения.

10.2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Претендента, должна быть составлена одна Заявка от Претендента.

10.3. В отношении Закупки, в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким Лотам, Претендент вправе подать только одну Заявку. Если на стороне Претендента выступает несколько лиц, то Претендент, подавший Заявку от имени нескольких лиц, не вправе самостоятельно подавать Заявку в отношении того же Лота (Лотов) Закупки.

10.4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, и, в зависимости от формы проведения Закупки, должны предоставляться в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Общество имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в Документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

10.5. Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство Претендента заключить Договор (Договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом Договора, прилагаемым к Документации о закупке, и на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой, в случае:

- Признания его победителем Закупки.
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер, если при этом Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

10.6. В случае если Заявка подается на бумажном носителе:

- Заявка должна быть подписана Претендентом или уполномоченным представителем Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем Претендента и скреплена печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо (при наличии печати);

- содержащая более одного листа Заявка должна быть прошита и пронумерована. Если Заявка содержит более 100 (ста) листов, то она разделяется на тома. Каждый том Заявки должен содержать не менее 90 (девяноста) и не более 110 (ста десяти) листов (последний том Заявки должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Общее количество листов указывается на обороте последнего листа Заявки каждого тома Заявки, при этом Заявка на месте прошивки должна содержать подпись Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя Претендента и печать Претендента, если Претендентом является юридическое лицо (при наличии печати). Каждый том Заявки должен содержать опись документов, входящих в состав;

- Претендент предоставляет Обществу Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке («конверт с Заявкой»).

- Претендент должен указать на конверте с Заявкой способ и наименование Закупки, на участие в которой она подаётся, а также номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов.

- Претендент вправе не указывать на конверте с Заявкой: своё фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

- Если конверт с Заявкой не запечатан, Общество не несёт ответственность за утерю конверта с Заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.

- Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Обществу Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Претендент предоставляет Обществу Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с Заявкой. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются Документацией о закупке.

• Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо (при наличии печати).

10.7. В случае если Заявка подается в электронной форме:

• Документы, входящие в состав Заявки, представляются в формате, указанном в Документации о закупке (например, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП));

• Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);

• Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП, если закупка осуществляется посредством ЭТП.

10.8. Соблюдение Претендентом требований, установленных пп. 10.6, 10.7 настоящего Положения, означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Претендента, а также то, что Претендент подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Заявки.

10.9. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Документации о закупке.

10.10. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, включая:

10.10.1. Сведения и документы о Претенденте, подавшем Заявку:

10.10.1.1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП).

10.10.1.2. Копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

10.10.1.3. Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или иным применимым законодательством порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае:

- Признания его победителем Закупки,
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер, если при этом Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

10.10.2. Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке.

10.10.3. Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке и предложениям Претендента.

10.10.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10.5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.

10.10.6. Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определённых в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Претендента выступает несколько лиц).

10.10.7. В случае подачи заявки на бумажном носителе копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.

10.11. В Заявке декларируется о наличии и возможности предоставления Участником до заключения Договора документов, указанных в документации о закупке, включая:

10.11.1.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, направленного в соответствии с п. 10.13 Положения; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, направленного в соответствии с п. 10.13 Положения;

10.11.1.2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, направленного в соответствии с п. 10.13 Положения;

10.11.1.3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

10.11.1.4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);

10.11.1.5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

10.11.1.6. В случаях, установленных Документацией о закупке, информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами.

10.11.1.7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

запроса Общества, направленного в соответствии с п. 10.13 Положения, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.

10.12. Документы, указанные в п. 10.11 настоящего Положения предоставляются:

- Победителем Закупки;
- Участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

10.13. Общество направляет запрос Участникам, указанным в п. 10.12 Положения, с требованием о предоставлении документов, по почтовому и адресу электронной почты Участника, указанным в Заявке, а в случае проведения Закупки в электронной форме с помощью функционала ЭТП, а также по адресу электронной почты Участника, указанному в Заявке.

10.14. Направление запросов на предоставление документов в соответствии с п. 10.13 настоящего Положения осуществляется Обществом не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения на ЭТП протокола, которым подводятся итоги Закупки.

10.15. Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан представить документы, перечисленные в запросе путем направления их по почтовому адресу Общества, указанному в запросе или с помощью функционала ЭТП, если закупка проводится в электронной форме.

10.16. При проведении закупки в бумажной форме, документы должны быть предоставлены Обществу в следующем порядке:

- Участник направляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, в котором должно быть указано: фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), способ и наименование Закупки, номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов, а также перечень прилагаемых документов в соответствии с запросом направленным Обществом в соответствии с п. 10.13 Положения;

- Сопроводительное письмо должно быть подписано уполномоченным представителем Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписано уполномоченным представителем Участника и скреплено печатью Участника, если Участником является юридическое лицо (при наличии печати);

- Содержащее более одного листа сопроводительное письмо должно быть прошито и пронумеровано. Если сопроводительное письмо содержит более 100 (ста) листов, то оно разделяется на тома. Каждый том сопроводительного письма должен содержать не менее 90 (девяноста) и не более 110 (ста десяти) листов (последний том сопроводительного письма должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Общее количество листов указывается на обороте последнего листа сопроводительного письма каждого тома сопроводительного письма, при этом сопроводительное письмо на месте прошивки должно содержать подпись Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись

уполномоченного представителя Участника и печать Участника, если Участником является юридическое лицо (при наличии печати). Каждый том сопроводительного письма должен содержать описание документов, входящих в его состав;

- Участник предоставляет Обществу сопроводительное письмо в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое до вскрытия («конверт с сопроводительным письмом»).

- В запросе Общества может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Обществу документов в соответствии с п. 10.13 на бумажном носителе, Участник предоставляет Обществу все или отдельные документы, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с сопроводительным письмом. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к таким документам устанавливаются в запросе Общества.

10.17. При проведении закупки в электронной форме, документы предоставляются в следующем порядке:

- Участник направляет документы с сопроводительным письмом, в котором должно быть указано: фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), способ и наименование Закупки, номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов, а также перечень прилагаемых документов в соответствии с запросом направленным Обществом в соответствии с п. 10.13 Положения;

- Документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий запроса Общества и Регламента работы ЭТП);

- Каждый отдельный документ должен быть включён в состав сопроводительного письма в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Выписка из ЕГРЮЛ от 01012016.pdf);

- Сопроводительное письмо и каждый файл, прилагаемый к нему, либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника и направляется Обществу в соответствии с регламентом работы ЭТП

10.18. Заявка может содержать:

- эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, если данное требование указано в Документации о закупке;

- описание работ и услуг,

- описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ,

- информацию об аналогичных работах и услугах, их результатах,

- иную дополнительную информацию.

10.19. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о

закупке, должны соответствовать требованиям законодательства иностранного государства, если это установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или законодательством Российской Федерации или следует из существа проводимой Закупки.

10.20. Заявка Претендента признается содержащей документы, установленные Обществом в Документации о закупке, если соответствующие документы внесены Претендентом в Репозиторий до момента подачи Заявки и при этом одновременно соблюдены следующие условия:

- документ подписан ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписан уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- прошло не более 90 дней с момента, когда в Репозитории уполномоченным представителем Претендента оставлено подписанное ЭП подтверждение актуальности документов, внесенных в Репозиторий,

- документ является актуальным, а сведения, содержащиеся в нём, соответствуют действительности на дату подачи Заявки,

- в Заявке Претендента указано, что документ внесен в Репозиторий.

10.21. В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

10.22. Общество вправе запросить у Участника оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки и/или запрошенных в соответствии с п. 10.13 Положения. Если Документацией о закупке установлено, что победителями может быть признано несколько Участников, срок предоставления документов устанавливается Обществом одинаковым для всех лиц, которым был направлен запрос. Порядок направления запросов, а также порядок и срок предоставления документов Участниками в таком случае аналогичен условиям п.п. 10.13-10.17 Положения.

10.22.1.1. Если Участник не предоставит в установленный в соответствии с п. 10.13, 10.22 Положения срок документы (за исключением, документов определённых в п. 10.10.1.3¹ или п. 10.11.1.5 настоящего Положения) либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям, приведённым в указанных пунктах, документы будут считаться не предоставленными, а такой Участник будет отстранён от участия в Закупке в соответствии с п. 6.4 Положения и от заключения Договора (Договоров).

10.22.1.2. Если Участник не предоставит в установленный срок документы, определённые в п. 10.10.1.3². или п. 10.11.1.5 настоящего Положения, он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

10.23. Общество вправе запросить разъяснение Заявки на любом этапе проведения Закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Обществом одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был

¹ Если решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, не были представлены в составе Заявки.

² Если решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, не были представлены в составе Заявки.

направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Закупки, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.

Также Общество вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Обществу исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Обществом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;

При запросе разъяснений и/или документов Обществом не допускается создание преимущественных условий Претенденту/Участнику или нескольким Претендентам/Участникам.

10.24. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке с учётом п. 10.10 настоящего Положения, в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента / Участника, если иное не установлено Документацией о закупке.

10.25. Настоящим Положением могут быть установлены уточняющие или специальные требования к Заявкам в зависимости от способа Закупки.

11. Предоставление Заявок

11.1. Порядок предоставления Заявок.

11.1.1. Заявки предоставляются Претендентами Обществу в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

11.1.2. Срок предоставления Заявок:

11.1.2.1. Дата начала срока: день размещения на ЭТП Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на ЭТП возникли технические или иные

неполадки, блокирующие доступ к на ЭТП - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Общества.

11.1.2.2. Дата окончания срока: последний день срока предоставления Заявок.

11.1.3. Способ предоставления Заявки Обществу Претендент определяет самостоятельно с учётом требований, установленных Документацией о закупке и настоящим Положением. Претендент несёт все сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с Заявкой.

11.1.4. Каждый конверт с Заявкой, предоставленный Обществу с соблюдением порядка, места и срока предоставления Заявок, регистрируется Обществом.

11.1.5. Общество обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, и обеспечивает, чтобы Заявки рассматривались, оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке.

11.1.6. Конверт с Заявкой, предоставленный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные Документацией о закупке, не вскрывается и возвращается по обратному адресу, указанному на конверте с Заявкой. Если на конверте с Заявкой отсутствует обратный адрес, то Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, но без рассмотрения, оценки и сопоставления возвращается по указанному в Заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне Претендента выступает несколько лиц, то Заявка возвращается по адресу любого такого лица.

11.2. Изменение и отзыв Заявок.

11.2.1. Если иное не установлено Документацией о закупке, Претендент вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока предоставления Заявок, установленного Документацией о закупке. Изменение и отзыв заявок осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме).

11.2.2. Если иное не установлено Документацией о закупке, изменение и отзыв Заявки предоставляются Претендентом Обществу в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.

11.2.3. Изменение Заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается не изменённой.

11.2.4. В случае если осуществляется изменение заявки, поданной на бумажном носителе, Претендент должен помимо прочего указать на конверте с изменением Заявки, что это изменение Заявки.

11.2.5. Изменение Заявки считается неотъемлемой частью Заявки.

11.2.6. Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

11.2.7. В случае если осуществляется отзыв заявки, поданной на бумажном носителе, Претендент должен помимо прочего указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки.

11.2.8. Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные Документацией о закупке.

11.2.9. Если после внесения Обществом изменений в Документацию о закупке Претендент не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Претендента на участие в Закупке после изменения Документации о закупке на основании ранее предоставленной Заявки.

11.3. Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.

11.4. Настоящим Положением могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа Закупки.

12. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)

12.1. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы ЭТП.

12.2. Установленная в Документации о закупке дата вскрытия конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения Заявок.

12.3. Все конверты с Заявками вскрываются Закупочной комиссией в дату вскрытия конвертов с Заявками, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке.

12.4. Закупочная комиссия вправе продлить вскрытие конвертов с Заявками, если с учётом предоставленного количества конвертов с Заявками Закупочная комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в Документации о закупке дату вскрытия конвертов с Заявками. Решение Закупочной комиссии о продлении вскрытия конвертов с Заявками отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на ЭТП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Если продление вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения Заявок и (или) даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает на ЭТП решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с Заявками.

12.5. Претенденты, предоставившие Обществу Заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии Конвертов.

12.6. Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом работы ЭТП в дату, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке, присутствие Закупочной комиссии при этом не требуется, присутствие Претендентов и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

12.7. Если в нарушение п. 10.3 настоящего Положения установлен факт подачи одним Претендентом двух и более Заявок, то при условии, что поданные

ранее этим Претендентом Заявки не отозваны, все Заявки такого Претендента не принимаются к рассмотрению и возвращаются такому Претенденту.

12.8. В протоколе вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) отражаются, в частности, следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;
- почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;
- о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, установленных настоящим Положением, и о последствиях признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 27.1. настоящего Положения
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

12.9. Протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) ведётся Закупочной комиссией и подписывается не менее чем 2 (двумя) членами Закупочной комиссии. Общество вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.

12.10. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) будет обнаружено, что подана только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой Заявки непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам), отразив в протоколе результат рассмотрения единственной Заявки, а также последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 27.1. настоящего Положения.

12.11. Настоящим Положением могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) в зависимости от способа Закупки.

13. Рассмотрение Заявок

13.1. Заявки рассматриваются Закупочной комиссией в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе рассмотреть поступившие Заявки ранее даты рассмотрения Заявок, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

13.2. Установленная в Документации о закупке дата рассмотрения Заявок должна быть не позднее даты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

13.3. Закупочная комиссия рассматривает только те Заявки, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) приняты к рассмотрению.

13.4. Закупочная комиссия в дату рассмотрения Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и Претендентов на предмет их соответствия Документации о закупке.

13.5. Закупочная комиссия вправе продлить рассмотрение Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации о закупке дату рассмотрения Заявок. Решение Закупочной комиссии о продлении рассмотрения Заявок отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на ЭТП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

решения Закупочной комиссией. Если продление рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает на ЭТП решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении рассмотрения Заявок.

13.6. Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.

13.7. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняются от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения.

13.8. По решению Закупочной комиссии Заявка и (или) Претендент, не соответствующие требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняющиеся от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими Документации о закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных Документацией о закупке. Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Претендента существенным требованиям, установленным Документацией о закупке к Участникам;

- не влияют на количество и качество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные Документацией о закупке, к товарам, работам, услугам;

- не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства Претендента по Договору по сравнению с тем, как они установлены в Документации о закупке.

13.9. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:

- о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке.

- об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и (или) Претендент признаны Закупочной комиссией несоответствующими Документации о закупке.

13.10. Закупочная комиссия при рассмотрении Заявок заносит в протокол рассмотрения заявок следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;

- почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;

- о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Положения о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Заявок) с указанием требований, которым не соответствует Заявка и (или) Претендент;

- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок.

13.11. Общество вправе осуществлять аудио и видеозапись рассмотрения Заявок.

13.12. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), либо только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся, указывая в протоколе последствие признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 27.1. настоящего Положения.

13.13. Настоящим Положением могут быть установлены особенности рассмотрения Заявок в зависимости от способа Закупки.

14. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)

14.1. Закупочная комиссия на основном этапе Закупки осуществляет оценку и сопоставление Заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе осуществить оценку и сопоставление Заявок ранее даты проведения основного этапа закупки, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

14.2. Для оценки и сопоставления Заявок Общество вправе устанавливать с учётом способа Закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в Документации о закупке, не могут использоваться при оценке и сопоставлении Заявок.

14.3. Установленная в Документации о закупке дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

14.4. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки только тех Участников, которые согласно протоколу рассмотрения Заявок допущены к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок).

14.5. Закупочная комиссия в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) осуществляет оценку и сопоставление Заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Документацией о закупке.

14.6. Закупочная комиссия вправе продлить основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к оценке и сопоставлению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в Документации о закупке дату проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Решение Закупочной комиссии о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на ЭТП не Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает на ЭТП решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

14.7. Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Если несколько Заявок имеют одинаковый результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее.

14.8. Закупочная комиссия, осуществляя основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), следующие сведения:

- о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

14.9. Общество вправе осуществлять аудио и видеозапись основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

14.10. Настоящим Положением могут быть установлены особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) в зависимости от способа Закупки.

14.11. Обществом могут быть установлены Правила оценки и сопоставления Заявок с установлением допустимых критериев оценки и их величин значимости, а также методик их применения.

15. Переторжка

15.1. Переторжка - добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

15.2. Переторжка проводится только после основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Документации о закупке. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки учитывает только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Документации о закупке.

15.4. Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке установленном настоящим Положением. В случае если в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка, с учетом п. 15.3 и 15.5 настоящего Положения. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) на ЭТП, а в случае проведения переторжки в режиме реального времени в соответствии на ЭТП, срок предоставления улучшенных сведений Заявок определяется временем приема предложений Участников.

15.5. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени, о чем должно быть указано в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала Электронной торговой площадки только по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки, если иное не установлено в Документации о закупке.

Порядок проведения переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени устанавливается в Документации о закупке, а также в протоколе основного этапа закупки, с учетом требований настоящего Положения.

15.6. Участвовать в переторжке имеют право все Участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.

15.7. Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.

15.8. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок:

15.8.1. Дата и время начала срока: момент размещения на ЭТП протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), а если на ЭТП возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЭТП - момент размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) на сайте Общества; в случае проведения переторжки в соответствии с п. 15.5 Положения дата и время, указанные в протоколе основного этапа закупки.

Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

15.8.2. Дата и время окончания срока: дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявок, указанные в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), а в случае проведения переторжки в соответствии с п. 15.5 Положения время поступления последнего предложения Участника, содержащего улучшенного сведения заявки (если такие предложения не были представлены, то по истечении периода времени приема предложений по улучшению заявок установленного в Протоколе основного этапа закупки)..

15.9. Установленная в Протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) дата и время окончания срока предоставления улучшенных сведений Заявок должны быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

15.9.1. Если иное не установлено Протоколом основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленными Документацией о закупке для предоставления Заявок.

15.10. Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:

- об Участниках, предоставивших улучшенные сведения Заявки;
- о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- порядковый номер, присвоенный каждой Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов переторжки.

15.11. Переторжка может проводиться многократно.

15.12. В случаях, когда Закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником, переторжка не проводится, однако Общество вправе направить единственному Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки и принять одно из решений, предусмотренных п. 27.1 настоящего Положения, после получения ответа от единственного Участника.

15.13. Настоящим Положением могут быть установлены особенности переторжки в зависимости от способа Закупки.

16. Подведение итогов Закупки

16.1. Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов Закупки в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе подвести итоги закупки ранее даты, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

16.2. Установленная в Документации о закупке дата подведения итогов Закупки должна быть не ранее даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) или даты подведения итогов переторжки, если возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке. По общему правилу дата Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

подведения итогов Закупки не может быть позднее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

16.3. Закупочная комиссия вправе продлить подведение итогов Закупки, если с учётом предоставленного количества Заявок и улучшенных сведений Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности подвести итоги Закупки в установленную в Извещении и Документации о закупке дату. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на ЭТП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки может быть размещено на ЭТП непосредственно в протоколе основного этапа закупки или в Протоколе подведения итогов переторжки, если этими протоколами назначается переторжка или повторная (последующая) переторжка.

16.4. Победителем Закупки признаётся Участник, которому присвоен первый порядковый номер.

16.5. Если Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то ими становятся Участники, которые имеют лучшие результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). При этом число победителей:

- должно равняться установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки, если число Заявок равно установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки или превышает его;
- должно равняться количеству Заявок, если число Заявок менее установленного Документацией о закупке количества победителей Закупки.

В случае, если Закупка производится по нескольким позициям (единицам товаров, работ, услуг), то Документацией о закупке может быть предусмотрена возможность выбора победителя по каждой отдельной позиции или нескольким позициям. При этом победителем по конкретной позиции признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в рамках данной позиции в соответствии с порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

16.6. Закупочная комиссия при подведении итогов Закупки объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) или в протокол подведения итогов переторжки, сведения о победителе (победителях) Закупки.

16.7. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки (если иной срок и/или порядок заключения Договора (Договоров) не установлен Документацией о закупке) Общество направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.

16.8. Победитель (победители) Закупки не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров).

Раздел III. Способы Закупки

17. Открытый конкурс

17.1. Открытый конкурс – способ Закупки, являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который по заключению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

17.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении следующих условий:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям.

- Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на ЭТП Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

17.3. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом пунктов 14.2 и 14.11 настоящего Положения установить следующие возможные критерии:

- цена Договора;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;
- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом;
- локализация компаний-разработчиков / производителей/ правообладателей телекоммуникационного оборудования и ПО;
- деловая репутация и надёжность Участника;
- наличие технических/производственных мощностей;
- финансовое положение компании;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

17.4. Победителями Открытого конкурса может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого конкурса.

Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

17.5. Этапы Открытого конкурса:**17.5.1.** Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.**17.5.2.** Предоставление Заявок.**17.5.3.** Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).**17.5.4.** Рассмотрение Заявок.**17.5.5.** Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).**17.5.6.** Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.**17.5.7.** Подведение итогов Закупки.**17.5.8.** Заключение Договора (Договоров).

17.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на ЭТП не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

17.7. Документация о закупке с учётом п. 4.4 настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

17.8. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.5 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

17.9. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на ЭТП внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

17.10. В случаях, если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;
- в течение срока предоставления все Заявки отозваны;
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны;
- по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки;
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки,

то Закупочная комиссия признаёт Открытый конкурс несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 27.1. настоящего Положения.

17.11. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 17.10 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

18. Особенности проведения Открытого двухэтапного конкурса

18.1. Под Открытым Двухэтапным конкурсом понимается Открытый конкурс, Заявку на участие в котором может подать любое лицо и победителем которого признается участник, принявший участие в проведении обоих этапов Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Открытого двухэтапного конкурса, и, предложивший по результатам второго этапа Открытого двухэтапного конкурса лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

18.2. Общество применяет процедуру Открытого двухэтапного конкурса, как правило, в одном из следующих случаев:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по одному или нескольким критериям, с возможностью уточнить и скорректировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам с учетом Заявок, поступающих на Открытый двухэтапный конкурс;

- Общество пришло к выводу, что для уточнения тех или иных характеристик предмета Закупки, для их формулирования с должной точностью или для выявления на рынке инновационных продуктов и технологий, наилучшим образом обеспечивающих потребности Общества, необходимы обсуждения предмета Закупки с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

- Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на ЭТП Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления первых частей Заявок.

18.3. При проведении Открытого двухэтапного конкурса применяются правила настоящего Положения о проведении Открытого конкурса с учетом положений настоящего подраздела.

18.4. При проведении Открытого двухэтапного конкурса Претенденты подают Заявки, состоящие из двух частей. Каждая из частей Заявки подается Претендентом на участие в Открытом двухэтапном конкурсе в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и Документацией о закупке. К первой и второй частям Заявки применяются правила подраздела 10 Положения, если иное не установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или не следует из особенностей проведения Открытого двухэтапного конкурса.

18.5. При проведении Открытого двухэтапного конкурса на первом его этапе участники Открытого двухэтапного конкурса обязаны представить первую часть Заявки на участие, содержащую документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным в Документации о закупке требованиям, и первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении предмета Закупки с указанием или без указания предложений о цене Договора (Договоров). Документация о закупке может предусматривать обязанность Участников Открытого двухэтапного конкурса представлять в составе первых частей Заявок предложения о функциональных, технических, качественных или иных характеристиках предмета Закупки, а также о профессиональной и технической квалификации Участников Открытого двухэтапного конкурса. При этом предоставление обеспечения первых частей Заявок на участие в первом этапе Открытого двухэтапного конкурса не требуется.

18.6. Срок проведения первого этапа Открытого двухэтапного конкурса не должен превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первыми частями

Заявок (открытия доступа к первым частям Заявок) на участие в Открытом двухэтапном конкурсе.

18.7. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Закупочная комиссия принимает решение о признании Претендентов Участниками Открытого двухэтапного конкурса или об отказе в допуске к участию в Открытом двухэтапном конкурсе.

18.8. На первом этапе Открытого двухэтапного конкурса Закупочная комиссия вправе провести с его Участниками обсуждения любых содержащихся в этих первоначальных заявках предложений Участников в отношении предмета Закупки. Закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем Участникам Открытого двухэтапного конкурса.

18.9. Результаты состоявшегося на первом этапе Открытого двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе его первого этапа.

Закупочная комиссия заносит в протокол первого этапа Открытого двухэтапного конкурса, следующие сведения:

- о результатах первого этапа Открытого двухэтапного конкурса;
- об Участниках, предоставивших первые части Заявок;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, указанное в первой части Заявки;
- почтовый адрес Участников, указанный в первой части Заявки;
- о признании Открытого двухэтапного конкурса несостоявшимся, в случаях, установленных в п. 18.10 Положения;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол первого этапа Открытого двухэтапного конкурса.

18.10. Если по результатам первого этапа Открытого двухэтапного конкурса будет установлено, что не подано ни одной заявки, все заявки отозваны, подана только одна заявка или все заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый двухэтапный конкурс несостоявшимся.

18.11. По результатам первого этапа Открытого двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа, Общество вправе уточнить условия Закупки, а именно:

- любое требование к первоначально указанным в Документации о закупке функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета Закупки или дополнить Документацию о закупке любыми новыми характеристиками предмета Закупки;
- любой указанный в Документации о закупке критерий оценки Заявок на участие в Открытом двухэтапном конкурсе. При этом Общество вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета Закупки;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

18.12. О любом уточнении, внесенном в соответствии с п. 18.11 Положения, Общество сообщает Участникам Открытого двухэтапного конкурса в приглашениях представить вторые части Заявок. При этом данные изменения отражаются в Документации о закупке, размещенной на ЭТП, в течение 3 (трех) дней со дня направления указанных приглашений.

18.13. На втором этапе Открытого двухэтапного конкурса Закупочная комиссия предлагает всем Участникам представить вторые части Заявок, содержащие окончательное предложение в отношении предмета Закупки, с указанием предлагаемой Участником цены Договора (Договоров). При этом Обществом может быть установлено требование об обеспечении указанных вторых частей Заявок в соответствии с условиями настоящего Положения.

18.14. Приглашения представить вторые части Заявок направляются лицам, признанным Участниками Открытого двухэтапного конкурса в соответствии с п. 18.7 Положения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания приема вторых частей Заявок.

18.15. Участник Открытого двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе Открытого двухэтапного конкурса.

18.16. Вторые части Заявок на участие в Открытом двухэтапном конкурсе подаются Участниками, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в соответствии с правилами настоящего Положения и Документации о закупке.

18.17. Закупочная комиссия Общества на любом этапе проведения двухэтапного конкурса вправе:

- осуществлять встречи с Участниками и их персоналом с целью наиболее полного раскрытия предложений Участника, демонстрации им своих ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы о разъяснении положений первой или второй части Заявки и/или о демонстрации ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы и предложения об улучшении положений Заявки;
- осуществлять иные действия для выяснения квалификации Участника, качества предлагаемых им товаров, работ, услуг, наличия интеллектуального и творческого потенциала Участника и его персонала, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также для оценки результатов выполнения тестового задания Участниками (если необходимость выполнения тестового задания предусмотрена Документацией о закупке).

19. Открытый аукцион

19.1. Открытый аукцион – способ Закупки, являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров) или, если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то который предложил наиболее высокую цену права заключения Договора (Договоров), в соответствии с порядком основного этапа Закупки (проведением аукционного торга), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения. Победитель аукциона признаётся таковым Закупочной комиссией на стадии подведения итогов Закупки, при этом итогом аукционного торга является ранжирование заявок по степени выгоды ценовых предложений.

19.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при одновременном соблюдении следующих условий:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленным в Документации о закупке только по критерию цены Договора (Договоров).

Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

• Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на ЭТП Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

19.3. Для основного этапа Закупки (проведение аукционного торга) Общество с учётом п. 14.2 настоящего Положения устанавливает только критерий наименьшей цены Договора (Договоров).

19.4. Победителем Открытого аукциона может быть признан только один Участник.

19.5. Этапы Открытого аукциона:

19.5.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

19.5.2. Предоставление Заявок.

19.5.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

19.5.4. Рассмотрение Заявок.

19.5.5. Основной этап Закупки (проведение аукционного торга).

19.5.6. Подведение итогов Закупки.

19.5.7. Заключение Договора (Договоров).

19.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на ЭТП не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

19.7. Документация о закупке с учётом п. 4.4 настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

19.8. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.5 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

19.9. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на ЭТП внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

19.10. В случае если:

• в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,

• в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,

• в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,

• в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны,

• по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки,

• по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки,

• в аукционном торге не принял участие ни один из Участников,

- несколько Претендентов признаны Участниками, однако в ходе аукционного торга только один из них подал предложение о цене договора,

то Закупочная комиссия признаёт Открытый аукцион несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 27.1. настоящего Положения.

19.11. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 19.10 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

19.12. Открытый аукцион может проводиться в электронной форме посредством ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП, посредством голосового аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене или посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров).

19.13. Общество обязано обеспечить Участникам возможность принять участие в основном этапе Закупки непосредственно или через уполномоченных представителей Участника.

19.14. Если иное не предусмотрено Документацией о закупке, Открытый голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится в следующем порядке:

19.14.1. Аукционистом может быть член Закупочной комиссии, назначенный председателем Закупочной комиссии, или лицо, специально приглашённое для этих целей.

19.14.2. Открытый голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится на основном этапе Закупки путём снижения начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в Документации о закупке.

19.14.3. Переторжка в Открытом голосовом аукционе с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) не предусматривается.

19.14.4. Открытый голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится на основном этапе Закупки, который в целях п. 19.14 настоящего Положения именуется «Аукцион», в следующем порядке:

19.14.4.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом «Аукциона» регистрирует Участников, явившихся на «Аукцион». При регистрации Участникам выдаются пронумерованные карточки (далее – «карточка»).

19.14.4.2. «Аукцион» начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона, Лота, если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, предмета Договора (Договоров), начальной (максимальной) цены Договора (Договоров), «шага аукциона», фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников явившихся и не явившихся на «Аукцион», после чего аукционист предлагает Участникам заявлять свои предложения о цене Договора (Договоров).

19.14.4.3. Участник после объявления аукционистом цены Договора (Договоров), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене Договора (Договоров);

19.14.4.4. Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены Договора (Договоров), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (Договоров), сниженную в соответствии с «шагом аукциона».

Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

19.14.4.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора (Договоров) ни один из Участников не поднял карточку, Закупочная комиссия вправе снизить «шаг аукциона», но не более чем в два раза.

19.14.4.6. «Аукцион» считается оконченным, и аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», если после троекратного объявления аукционистом цены Договора (Договоров) ни один Участник не поднял карточку, аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене Договора (Договоров), номера карточек Участников и Участников, которые первыми подняли карточки соответственно после последнего и предпоследнего предложения о цене Договора (Договоров). Первый порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку после последнего предложения о цене Договора (Договоров). Второй порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку соответственно после предпоследнего предложения о цене Договора (Договоров).

19.14.4.7. Если Участник поднял карточку после объявления аукционистом цены Договора (Договоров) равной нулю, то аукционист объявляет номер карточки такого Участника и объявляет о снижении цены Договора (Договоров) до нуля.

19.14.4.8. Если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то далее «Аукцион» проводится на продажу права заключить Договор (Договоры) в соответствии с пунктами 19.14.4.9 - 19.14.4.11 настоящего Положения.

19.14.4.9. Участник после объявления аукционистом цены права заключить Договор (Договоры), повышенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене права заключить Договор (Договоры);

19.14.4.10. Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены права заключить Договор (Договоры), повышенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену права заключить Договор (Договоры), повышенную в соответствии с «шагом аукциона».

19.14.4.11. Если «Аукцион» проводится на продажу права заключить Договор (Договоры), то «Аукцион» считается оконченным, и аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», если после троекратного объявления аукционистом цены права заключить Договор (Договоры) ни один Участник не поднял карточку, аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене права заключить Договор (Договоры), номера карточек Участников и Участников, которые первыми подняли карточки соответственно после последнего и предпоследнего предложения о цене права заключить Договор (Договоры). Первый порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку после последнего предложения о цене права заключить Договор (Договоры). Второй порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку соответственно после предпоследнего предложения о цене права заключить Договор (Договоры).

19.14.4.12. Аукционист объявляет Участника, которому присвоен первый порядковый номер.

19.14.4.13. Аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», последнее и предпоследнее предложения о цене Договора (Договоров) или последнее и предпоследнее предложение о цене права заключить Договор Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

(Договоры), номера карточек и Участников, сделавших соответствующие предложения.

19.15. Документацией о закупке может быть предусмотрен такой порядок проведения открытого голосового аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) при котором Аукционист объявляет минимальную цену Договора (Договоров), постепенно повышая ее до того момента, пока какой-либо Участник не поднимет карточку в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене Договора (Договоров). Участник, первым поднявший карточку, признается участником с первым порядковым номером. Аукционист вправе продолжить аукционный торг для присуждения второго, третьего и последующего порядкового номера. Аукцион, предусмотренный настоящим пунктом, может быть проведен средствами ЭТП.

19.16. Особенности проведения Открытого аукциона посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров):

19.16.1. Предложение о цене Договора (Договоров) должно содержаться в Заявке. Участники на основном этапе Закупки не заявляют свои предложения о цене Договора (Договоров).

19.16.2. Переторжка в Открытом аукционе посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров) может быть объявлена по решению Закупочной комиссии.

19.16.3. Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа Закупки присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере увеличения цены Договора (Договоров), установленной в Заявке. Первый порядковый номер присваивается Заявке, в которой установлена наиболее низкая цена Договора (Договоров). Если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то первый порядковый номер присваивается Заявке, в которой установлена наиболее высокая цена за право заключения Договора (Договоров).

20. Открытый запрос котировок

20.1. Открытый запрос котировок – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признается Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

20.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке только по критерию цены Договора (Договоров).

- Общество считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

20.3. Открытый запрос котировок не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Общество Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

20.4. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом п. 14.2 настоящего Положения установить только критерий цены Договора (Договоров).

20.5. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытого запроса котировок может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса котировок.

20.6. Этапы Открытого запроса котировок:

20.6.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

20.6.2. Предоставление Заявок.

20.6.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

20.6.4. Рассмотрение Заявок.

20.6.5. Основной этап (оценка и сопоставление Заявок).

20.6.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

20.6.7. Подведение итогов Закупки.

20.6.8. Заключение Договора (Договоров).

20.7. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на ЭТП по общему правилу не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок.

В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки,

то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос котировок несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 27.1. настоящего Положения.

20.8. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 20.7. настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

20.9. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам), рассмотрение Заявок, оценку и сопоставление Заявок Закупочная комиссия вправе осуществить в ходе одного заседания с оформлением одного протокола.

21. Открытый запрос предложений

21.1. Открытый запрос предложений – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

21.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям.

- Общество считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

21.3. Открытый запрос предложений не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

21.4. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом п. 14.2 и п. 14.11 настоящего Положения устанавливать следующие возможные критерии:

- цена Договора;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных покупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;
- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом;
- локализация компаний-разработчиков / производителей/ правообладателей телекоммуникационного оборудования и ПО;
- деловая репутация и надёжность Участника;
- наличие технических/производственных мощностей;
- финансовое положение компании;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

21.5. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытого запроса предложений может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено максимальное количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса предложений.

21.6. Этапы Открытого запроса предложений:

21.6.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

21.6.2. Предоставление Заявок.

21.6.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

21.6.4. Рассмотрение Заявок.

21.6.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

21.6.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

21.6.7. Подведение итогов Закупки.

21.6.8. Заключение Договора (Договоров).

21.7. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на ЭТП по общему правилу не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок.

В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,

- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,

- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,

- в течение срока предоставления Заявок все Заявки отозваны,

- по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки,

- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки,

то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 21.7. настоящего Положения.

21.8. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 0. настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

21.9. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам), рассмотрение Заявок, оценку и сопоставление Заявок Закупочная комиссия вправе осуществить в ходе одного заседания с оформлением одного протокола.

22. Особенности проведения Открытого двухэтапного запроса предложений

22.1. Под Открытым Двухэтапным запросом предложений понимается запрос предложений, Заявку на участие в котором может подать любое лицо и победителем которого признается участник, принявший участие в проведении обоих этапов Открытого двухэтапного запроса предложений, и, предложивший по результатам второго этапа Открытого двухэтапного запроса предложений лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

22.2. Общество применяет процедуру Открытого двухэтапного запроса предложений, как правило, в одном из следующих случаев:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по одному или нескольким критериям, с возможностью уточнить и скорректировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам с учетом Заявок, поступающих на Открытый двухэтапный запрос предложений;

- Общество пришло к выводу, что для уточнения тех или иных характеристик предмета Закупки, для их формулирования с должной точностью или для выявления на рынке инновационных продуктов и технологий, наилучшим образом обеспечивающих потребности Общества, необходимы обсуждения предмета Закупки с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

- Общество считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

22.3. При проведении Открытого двухэтапного запроса предложений применяются правила настоящего Положения о проведении Открытого запроса предложений с учетом положений настоящего подраздела.

22.4. При проведении Открытого двухэтапного запроса предложений Претенденты подают Заявки, состоящие из двух частей. Каждая из частей Заявки подается Претендентом на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и Документацией о закупке. К первой и второй частям Заявки применяются правила подраздела 10 Положения, если иное не установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или не следует из особенностей проведения Открытого двухэтапного запроса предложений.

22.5. При проведении Открытого двухэтапного запроса предложений на первом его этапе участники Открытого двухэтапного запроса предложений обязаны представить первую часть Заявки на участие, содержащую документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным в Документации о закупке требованиям, и первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении предмета Закупки с указанием или без указания предложений о цене Договора (Договоров). Документация о закупке может предусматривать обязанность Участников Открытого двухэтапного запроса предложений представлять в составе первых частей Заявок предложения о функциональных, технических, качественных или иных характеристиках предмета Закупки, а также о профессиональной и технической квалификации Участников Открытого двухэтапного запроса предложений. При этом предоставление обеспечения первых частей Заявок на участие в первом этапе Открытого двухэтапного запроса предложений не требуется.

22.6. Срок проведения первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений не должен превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первыми частями Заявок (открытия доступа к первым частям Заявок) на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений.

22.7. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Закупочная комиссия принимает решение о признании Претендентов Участниками Открытого двухэтапного запроса предложений или об отказе в допуске к участию в Открытом двухэтапном запросе предложений.

Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

22.8. На первом этапе Открытого двухэтапного запроса предложений Закупочная комиссия вправе провести с его Участниками обсуждения любых содержащихся в этих первоначальных заявках предложений Участников в отношении предмета Закупки. Закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем Участникам Открытого двухэтапного запроса предложений.

22.9. Результаты состоявшегося на первом этапе Открытого двухэтапного запроса предложений обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе его первого этапа.

Закупочная комиссия заносит в протокол первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений, следующие сведения:

- о результатах первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений;
- об Участниках, предоставивших первые части Заявок;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, указанное в первой части Заявки;
- почтовый адрес Участников, указанный в первой части Заявки;
- о признании Открытого двухэтапного запроса предложений несостоявшимся, в случаях, установленных в п. 22.10. Положения;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений.

22.10. Если по результатам первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений будет установлено, что не подано ни одной заявки, все заявки отозваны, подана только одна заявка или все заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый двухэтапный запрос предложений несостоявшимся.

22.11. По результатам первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений, зафиксированным в протоколе первого этапа, Общество вправе уточнить условия Закупки, а именно:

- любое требование к первоначально указанным в Документации о закупке функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета Закупки или дополнить Документацию о закупке любыми новыми характеристиками предмета Закупки;
- любой указанный в Документации о закупке критерий оценки Заявок на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений. При этом Общество вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета Закупки;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

22.12. О любом уточнении, внесенном в соответствии с п. 22.11 Положения, Общество сообщает Участникам Открытого двухэтапного запроса предложений в приглашениях представить вторые части Заявок. При этом данные изменения отражаются в Документации о закупке, размещенной на ЭТП, в течение 3 (трех) дней со дня направления указанных приглашений.

22.13. На втором этапе Открытого двухэтапного запроса предложений Закупочная комиссия предлагает всем Участникам представить вторые части Заявок, содержащие окончательное предложение в отношении предмета Закупки, с указанием предлагаемой Участником цены Договора (Договоров). При этом Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Обществом может быть установлено требование об обеспечении указанных вторых частей Заявок в соответствии с условиями настоящего Положения.

22.14. Приглашения представить вторые части Заявок направляются лицам, признанным Участниками Открытого двухэтапного запроса предложений в соответствии с п. 22.7 Положения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания приема вторых частей Заявок.

22.15. Участник Открытого двухэтапного запроса предложений, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе Открытого двухэтапного запроса предложений.

22.16. Вторые части Заявок на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений подаются Участниками, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в соответствии с правилами настоящего Положения и Документации о закупке.

22.17. Закупочная комиссия Общества на любом этапе проведения двухэтапного запроса предложений вправе:

- осуществлять встречи с Участниками и их персоналом с целью наиболее полного раскрытия предложений Участника, демонстрации им своих ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы о разъяснении положений первой или второй части Заявки и/или о демонстрации ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы и предложения об улучшении положений Заявки;
- осуществлять иные действия для выяснения квалификации Участника, качества предлагаемых им товаров, работ, услуг, наличия интеллектуального и творческого потенциала Участника и его персонала, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также для оценки результатов выполнения тестового задания Участниками (если необходимость выполнения тестового задания предусмотрена Документацией о закупке).

23. Открытые конкурентные переговоры

23.1. Открытые конкурентные переговоры – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который по результатам обмена между Обществом и Участниками сведениями и предложениями, согласования условий Договора (Договоров) предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

23.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по нескольким критериям;
- Обществу важно удостовериться в квалификации Участника, качестве предлагаемого им предмета Закупки, интеллектуальном и творческом потенциале Участника и/или его сотрудников, предполагаемых к привлечению для исполнения Договора (Договоров), наличии материальных и иных ресурсов, которые могут потребоваться от Участника для надлежащего исполнения Договора (Договоров);

- Обществу важно оценить результаты выполнения тестового задания Участников, необходимость выполнения которого предусмотрена Документацией о закупке, и выполнение которого позволяет выявить возможность Участников предоставить предмет Закупки, наилучшим образом обеспечивающий потребности Общества или продемонстрировать свойства и характеристики предмета Закупки или его части;

- Общество считает, что по результатам обмена между Обществом и Участниками сведениями и предложениями, согласования условий Договора (Договоров) получит лучшие условия исполнения Договора (Договоров);

- Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на ЭТП Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок.

23.3. Открытые конкурентные переговоры не являются формой проведения Торгов и их проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытые конкурентные переговоры не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытые конкурентные переговоры не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытых конкурентных переговоров или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

23.4. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом п. 14.2. и п.14.11. настоящего Положения устанавливать следующие возможные критерии:

- цена Договора;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;
- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом;
- Локализация компаний-разработчиков / производителей/ правообладателей телекоммуникационного оборудования и ПО;
- деловая репутация и надёжность Участника;
- наличие технических/производственных мощностей;
- финансовое положение компании;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

23.5. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытых конкурентных переговоров могут быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытых конкурентных переговоров.

23.6. Этапы Открытых конкурентных переговоров:

23.6.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

23.6.2. Предоставление Заявок.

23.6.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

23.6.4. Рассмотрение Заявок.

23.6.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), состоящий из двух или более подэтапов.

23.6.6. Подведение итогов Закупки.

23.6.7. Заключение Договора (Договоров).

23.7. Переторжка в Открытых конкурентных переговорах не предусматривается

23.8. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на ЭТП не менее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок.

23.9. Документация о закупке с учётом п. 4.4. настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

23.10. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.5. настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

23.11. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на ЭТП внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 2 (два) рабочих дня.

23.12. В случае если, если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки,

Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

то Закупочная комиссия признаёт Открытые конкурентные переговоры несостоявшимися и принимает одно из решений, предусмотренных п. 27.1. настоящего Положения.

23.13. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 23.12 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

23.14. Особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок):

23.15. Закупочная комиссия осуществляет основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок) в два или более подэтапов, особенности и сроки проведения каждого из которых устанавливаются в Документации о закупке.

23.16. В рамках проведения конкурентных переговоров Закупочная комиссия вправе:

- устанавливать тестовые задания для выполнения Участниками,
- осуществлять встречи с Участником и персоналом с целью наиболее полного раскрытия предложений Участника, демонстрации им своих ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы о разъяснении положений Заявки и/или о демонстрации ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы и предложения об улучшении положений Заявки;
- осуществлять иные действия для выяснения квалификации Участника, качества предлагаемых им товаров, работ, услуг, наличия интеллектуального и творческого потенциала Участника и его персонала, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также для оценки результатов выполнения тестового задания Участника (если необходимость выполнения тестового задания предусмотрена Документацией о закупке).

23.17. Действия Закупочной комиссии в рамках конкурентных переговоров осуществляются по возможности одновременно в отношении всех Участников. Запрещается осуществление указанных действий, если в ходе или в результате их реализации предоставляются преимущества одному или нескольким Претендентам / Участникам.

23.18. Если иное не установлено Документацией о закупке, улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.

23.19. Закупочная комиссия на последнем подэтапе Открытых конкурентных переговоров осуществляет оценку и сопоставление Заявок и объявляет результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

23.20. По итогам проведения Открытых конкурентных переговоров оформляется протокол подведения итогов Закупки, который должен содержать краткую информацию о проведенных подэтапах оценки и сопоставления Заявок, а также сведения, предусмотренные п. 14.8. настоящего Положения.

24. Осуществление консолидированных (совместных) закупок

24.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены Договора, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, Общество вправе провести

консолидированную (совместную) закупку с одним или несколькими заказчиками (далее – Иные заказчики).

24.2. Общество при проведении закупки в соответствии с п. 24.1 настоящего Положения заключает Соглашение о проведении консолидированных (совместных) закупок (в том числе конкретной закупки) с Иными заказчиками, которое должно содержать, в том числе, следующие условия:

24.2.1. информацию о сторонах соглашения;

24.2.2. условия проведения консолидированных (совместных) закупок;

24.2.3. порядок подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

24.2.4. иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения.

24.3. В случае если в соответствии с Соглашением о проведении консолидированной (совместной) закупки Общество наделяется полномочиями заказчика и проводит консолидированную закупку, то консолидированная (совместная) закупка может проводиться одним из способов проведения закупок, указанных в подразделах 17-23 настоящего Положения. Если в соответствии с Соглашением о проведении консолидированной (совместной) закупки полномочиями заказчика наделяется Иной заказчик, то проведение закупки должно осуществляться в соответствии с утверждённым им положением о закупке товаров, работ, услуг.

24.4. Лицо, наделённое полномочиями заказчика в соответствии с п. 24.3 настоящего Положения, должно осуществлять, в том числе, следующие функции по организации и проведению закупки (подготовка и размещение извещения о проведении закупки, документации о закупке, выборе наилучшего предложения участников закупки (определение победителя закупки)). В Соглашении о проведении консолидированной (совместной) закупки может быть установлено иное распределение функций между лицом, наделённым полномочиями заказчика, и Иными заказчиками.

24.5. Договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается Обществом и Иными заказчиками на условиях, определённых в соответствии с документацией о закупке.

25. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

25.1. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Общество предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

25.2. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Обществом, как правило, в случае, если:

25.2.1. Проведение закупки товаров, работ, услуг у Поставщика (Подрядчика, исполнителя), выбранного материнской компанией, дочерним Обществом или другим Обществом, входящим в Группу ПАО «Ростелеком», в

результате проведения Закупочных процедур в соответствии с Положением о закупках этой компании/Общества.

25.2.2. Закупка товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов Закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

25.2.3. Закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика, подрядчика, исполнителя. Критерием, позволяющим осуществлять Закупку в соответствии с настоящим пунктом, является, в том числе, один из следующих:

25.2.3.1. Товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары, работы, услуги обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

25.2.3.2. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25.2.3.3. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг, установленных п. 25.2.3.1. настоящего Положения, является единственным официальным дилером поставщика, подрядчика, исполнителя, указанных товаров, работ, услуг.

25.2.3.4. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком, подрядчиком исполнителем в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика, подрядчика, исполнителя из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

25.2.3.5. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии.

25.2.3.6. Осуществляется приобретение услуг по пропуску трафика (и иных сопутствующих услуг), оказываемых Обществу в рамках договоров присоединения сетей связи, заключённых с другими операторами связи.

25.2.3.7. Приобретаются Обществом в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Обществу во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество, в том числе конструктивные элементы зданий и сооружений, на и (или) в которых размещены средства связи, сооружения связи и линий связи.

25.2.3.8. Приобретаются Обществом в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Обществу во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании отдельные помещения в здании, в которых размещены подразделения юридического лица, по отношению к которому Общество является дочерним или зависимым обществом, или юридических лиц, которые по отношению к Обществу являются дочерними или зависимыми обществами при условии, что такая закупка обусловлена хозяйственной необходимостью и требованием оптимизации бизнес-процессов предприятий группы.

Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

25.2.3.9. Оказываются обществу услуги по размещению на и (или) внутри земельных участков, зданий, сооружений, иного имущества, в том числе конструктивных элементов зданий и сооружений, средств связи, сооружений связи и линий связи.

25.2.3.10. Предоставляются Обществу во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании средства связи, сооружения связи и линий связи.

25.2.3.11. Осуществляется приобретение услуг связи других операторов связи в целях оказания услуг связи контрагентам Общества.

25.2.4. Проводится дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, выполненными работами, оказанными услугами новые товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика, подрядчика, исполнителя.

25.2.5. При приобретении товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

25.2.6. Товары, работы, услуги закупаются у юридического лица, по отношению к которому Общество является дочерним или зависимым обществом, или у юридических лиц, которые по отношению к Обществу или его дочернему обществу являются дочерними или зависимыми обществами.

25.2.7. Осуществляется заключение договора об оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

25.2.8. Осуществляется заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

25.2.9. Осуществляется приобретение (на материальном носителе или иными возможными способами) исключительного права, либо приобретение права использования в отношении объекта исключительных прав для осуществления уставной деятельности Общества, обусловленных производственной и иной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии, или иного договора, предоставленного поставщику (исполнителю, подрядчику), как единственному официальному дилеру (представителю).

Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

25.2.10. Осуществляется заключение договора об оказании услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

25.2.11. Осуществляется заключение договора об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

25.2.12. Осуществляется заключение договора об оказании услуги и выполнении работ, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений.

25.2.13. Осуществляется заключение договора об оказании услуг нотариусом, адвокатом.

25.2.14. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

25.2.15. Осуществляется заключение договора об оказании услуги по обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение); осуществляется заключение договора об оказании услуг по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах с Организатором таких мероприятий или официально уполномоченным Организатором юридическим лицом.

25.2.16. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, Закупка которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением.

25.2.17. Приобретаются товары, работы, услуги, начальная (максимальная) цена которых не превышает 300 000 (триста тысяч) рублей.

25.2.18. Осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Общества, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- об организации зарплатных проектов;
- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Общества;
- прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Общества.

25.2.19. Осуществляется заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:

Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

- соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
- соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
- соглашений о предоставлении независимых (банковских) гарантий;
- договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта;
- договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- договоров страхования ответственности членов органов управления и должностных лиц и компаний;
- договоров страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости;
- договоров об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
- соглашений о размещении денежных средств в депозиты;
- договоров финансовой аренды (лизинга).

25.2.20. Осуществляется заключение договоров о присоединении сетей связи.

25.2.21. Общество являясь соисполнителем / исполнителем (поставщиком / подрядчиком) / субисполнителем (субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту или по соглашению, заключаемому Обществом по результатам торгов (в том числе иных процедур, проводимых коммерческими или некоммерческими организациями, объединениями коммерческих и/или некоммерческих организаций, и, направленных на заключение гражданско-правового соглашения) в которых Общество принимало участие, в целях надлежащего выполнения обязательств привлекает иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, и, когда сроки исполнения обязательств по соответствующему соглашению не позволяют Обществу осуществить выбор таких лиц путём проведения Закупки другим способом.

25.2.22. Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Обществом на Сайте Общества, договоров с платёжными агентами об осуществлении деятельности по приёму платежей физических лиц.

25.2.23. Осуществляется заключение договоров, предметом которых является обмен информацией между Обществом и кредитной организацией о подлежащих оплате физическими лицами услугах Общества и осуществляемых в целях оплаты услуг Общества переводах денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета.

25.2.24. Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Обществом на Сайте Общества, агентских договоров, в том числе договоров, по которым агент обязуется совершать по поручению Общества юридические и иные действия от имени и за счёт Общества по приёму заявлений от потенциальных абонентов/абонентов на подключение услуг связи и/или иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, и/или заключению с абонентами договоров об оказании услуг связи и/или иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, если для этого не требуется отдельной лицензии, и/или по обслуживанию абонентов в рамках заключённых договоров об оказании услуг связи и иных указанных в настоящем пункте услуг.

25.2.25. Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Обществом на Сайте Общества, договоров подряда на выполнение работ по подключению пользовательского (оконечного) оборудования абонентов.

25.2.26. Осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации.

25.2.27. Осуществляется заключение Договора об оказании услуг по тестированию и настройке оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин производителями данного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин либо его единственным официальным представителем в Российской Федерации.

25.2.28. Осуществляется заключение договоров на оказание услуг роуминга и услуг по осуществлению клиринга.

25.2.29. Осуществляется заключение соглашения о перемене лиц в договоре, предусмотренного Главой 24 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым Общество приобретает товары, работы, услуги, при условии, что лицо, к которому перейдут права и/или обязанности по договору, соответствует тем требованиям, которые изначально были установлены в Документации о закупке, предметом которой было право на заключение договора¹, и при условии, что заключение подобного соглашения не приведёт к ограничению прав и законных интересов Общества или ухудшению условий исполнения договора.

25.2.30. Осуществляется заключение договора по итогам проведенной консолидированной (совместной) закупки в соответствии с подразделом 24 настоящего Положения.

25.2.31. Осуществляется заключение договора на осуществление закупочной деятельности в интересах Общества со Специализированной организацией.

25.2.32. Договор, дополнительное соглашение к договору заключается на основании ранее заключённых Обществом предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения, и прошедших процедуру Закупки.

25.2.33. Осуществляется заключение договора купли-продажи в связи с исполнением договора финансовой аренды (лизинга).

25.3. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения Торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом, если иное не установлено Извещением о закупке и Документацией о закупке.

¹ Условие о соответствии лица, к которому должны перейти права и/или обязанности по договору требованиям, установленным в Документации о закупке, применимо в том случае, если заключение договора было осуществлено по результатам Закупки.

25.4. Настоящее Положение распространяется на Закупку у единственного поставщика (исполнителя, заказчика) в той мере, в которой это следует из действующего законодательства Российской Федерации и существа проводимой Закупки.

25.5. В Извещении о закупке и Документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

25.5.1. способ Закупки;

25.5.2. предмет Закупки;

25.5.3. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества, осуществляющего Закупку;

25.5.4. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг;

25.6. Этапы Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

25.6.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

25.6.2. Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки (рассматривается проект Договора (Договоров) решается вопрос о признании Претендента, с которым предполагается заключить договор, Участником, подводятся итоги Закупки)

25.6.3. Заключение Договора (Договоров).

25.7. Общество осуществляет Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке, как до, так и после рассмотрения проекта Договора (Договоров) и подведения итогов.

25.8. Если по итогам рассмотрения проекта Договора (Договоров) Претендент не признан Участником, то Закупочная комиссия признаёт Открытую закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) несостоявшейся.

25.9. Закупочная комиссия при рассмотрении проекта Договора (Договоров) объявляет и заносит в протокол подведения итогов закупки, следующие сведения:

- о признании Закупки состоявшейся или несостоявшейся;

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента;

- почтовый адрес Претендента (за исключением случаев, когда от Претендента, являющегося физическим лицом, не получено согласие на обработку персональных данных);

- о результатах рассмотрения проекта Договора (Договоров) и подведении итогов Закупки;

- о признании или об отказе в признании Претендента Участником;

- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов закупки.

25.10. Подразделы 4, 10, 11, 12, 13, 14, 16 настоящего Положения применяются к Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в части, предусмотренной Документацией о закупке и не противоречащей настоящему подразделу.

25.11. Рассмотрение проекта Договора (Договоров) в соответствии с настоящим подразделом осуществляется Закупочной комиссией, кроме случаев, когда:

- Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов, требующих затрат времени, нецелесообразно;

- Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством;

- Осуществляется заключение договора об оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- Осуществляется заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- Осуществляется заключение договора об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

- Осуществляется приобретение услуг связи других операторов связи в целях оказания услуг связи контрагентам Общества.

- Осуществляется приобретение услуг по пропуску трафика (и иных сопутствующих услуг), оказываемых Обществу в рамках договоров присоединения сетей связи, заключённых с другими операторами связи;

- Осуществляется заключение договоров о присоединении сетей связи;

- Осуществляется заключение договоров на оказание услуг роуминга

- Осуществляется заключение договора об оказании услуг нотариусом.

В указанных случаях рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки осуществляется руководителем структурного подразделения Общества, инициирующего Закупку, в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними нормативными документами Общества.

25.12. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по пункту 25.2.17 настоящего подраздела не требует оформления извещения о закупке и Документации о закупке. Договоры, заключаемые Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по пункту 25.2.17 настоящего подраздела, на закупку товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 000 (триста тысяч) рублей по одному договору, заключаются без оформления подведения итогов Закупки.

Раздел IV. Закупки, сведения о которых не подлежат размещению на ЭТП и сайте Общества

26. Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на ЭТП и сайте Общества

26.1. Настоящий подраздел устанавливает особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на ЭТП и Сайте Общества.

26.2. Общество осуществляет Закупки, установленные п. 3.2 настоящего Положения, любым из способов, указанных в п. 7.1 настоящего Положения, в том числе допускается проведение закрытых Закупок.

26.3. Какие-либо сведения о Закупках, установленных п. 3.2 настоящего Положения, в том числе Извещения о закупке и Документации о закупке, не размещаются на ЭТП и Сайте Общества.

26.4. Сведения о Закупках, установленных п. 3.2 настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, предоставляется только лицам, специально приглашённым для этого Обществом.

26.5. Общество до предоставления сведений о Закупке, установленной п. 26.1 настоящего Положения, может потребовать, чтобы лицо, специально приглашённое Обществом, до предоставления каких либо сведений о Закупке, установленных п. 3.2 настоящего Положения, заключило с Обществом соглашение о конфиденциальности. Такое требование должно относиться к каждому указанному лицу. Сведения о Закупках, установленных п. 3.2 настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, предоставляются указанным лицам только после заключения с Обществом соглашения о конфиденциальности.

26.6. Если сведения о Закупке, установленной п. 3.2 настоящего Положения, составляют государственную тайну, Общество может потребовать, чтобы Претендент / Участник и (или) уполномоченный представитель Претендента / Участника имели допуск к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

26.7. Если сведения о Закупке, установленной п. 3.2. настоящего Положения, составляют государственную тайну, то такая Закупка должна осуществляться с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

Раздел V. Общие условия Закупок

27. Последствия признания Закупки несостоявшейся

27.1. Если Закупка признана несостоявшейся, Общество вправе по своему усмотрению:

27.1.1. отказаться от осуществления Закупки;

27.1.2. осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, корректировка которых влечёт необходимость изменения плана закупки товаров, работ, услуг;

27.1.3. продлить срок предоставления Заявок не менее чем на 5 (пять) дней в случае проведения конкурса или аукциона, или не менее чем на 2 (Два) рабочих дня в случае проведения запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров с обязательным направлением приглашения поучаствовать в соответствующей закупке не менее чем трем поставщикам, подрядчикам или исполнителям, осуществляющим поставки соответствующих товаров, выполняющим соответствующие работы, оказывающим соответствующие услуги, в том числе приглашения могут быть направлены тем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), с которыми Общество имеет успешный опыт взаимодействия, при этом Общество вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки (если это необходимо). Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки, указанное в настоящем пункте может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны. В случае если Закупка проводилась способом Запроса предложений в упрощённой форме или способом Запроса котировок в упрощенной форме, то продление срока подачи заявок осуществляется не менее чем на 2 (два) рабочих дня. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии, который размещается на ЭТП;

27.1.4. осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке, за исключением случая, указанного в п. 27.1.5 Положения;

27.1.5. заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки (при его наличии) на основании п. 25.2.16. настоящего Положения, при этом Извещение о закупке, Документация о закупке, являются достаточными для соблюдения пунктов 25.8. 25.11. настоящего Положения, а заявка единственного Участника на участие в Закупке признается предложением, на основании которого Общество осуществляет рассмотрение проекта Договора в соответствии с п. 25.6.2. Положения.

27.2. Одно из решений, предусмотренных в п. 27.1. настоящего Положения, принимается Закупочной комиссией по согласованию с руководителем структурного подразделения Общества, инициирующего Закупку в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними нормативными документами Общества.

28. Обеспечение Заявок

28.1. Общество вправе установить в Документации о закупке требование об обеспечении Заявок, при этом Общество в Документации о закупке должно установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

28.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Претендентам.

28.3. В качестве обеспечения Заявки используются денежные средства либо независимая гарантия, либо и денежные средства, и независимая гарантия. В Документации о закупке указывается, в какой форме (формах) может быть предоставлено обеспечение Заявки. В случае если закупка осуществляется посредством на ЭТП и Документацией о закупке предусмотрено обеспечение Заявки в виде денежных средств, денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

28.4. Размер обеспечения Заявки не может превышать 10 % (десяти процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота). В случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, размер обеспечения Заявки не может превышать 2 % (двух процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота).

28.5. Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт Общества, установленный Документацией о закупке, или счёт ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки являются денежные средства. Заявка считается предоставленной при условии наличия в ней оригинала независимой гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям Документации о закупке, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки является независимая гарантия.

28.6. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

28.6.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отмене Закупки - всем Претендентам / Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

28.6.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Закупки несостоявшейся - всем Претендентам / Участникам, предоставившим обеспечение Заявки (за исключением случая, указанного в п. 27.1.5 настоящего Положения);

28.6.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но отозвавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;

28.6.4. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок);

28.6.5. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

28.6.6. в случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, – Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки;

28.6.7. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с победителем (победителями) Закупки – победителю (победителям) Закупки, предоставившему (предоставившим) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

28.6.8. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с Участником, предоставившим обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер, - Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

28.6.9. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отстранения Участника или победителя Закупки от дальнейшего участия в Закупке – Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, победителю Закупки, предоставившему обеспечение Заявки.

28.7. Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

28.7.1. уклонения Участника, для которого заключение Договора (Договора) по результатам Закупки является обязательным, от заключения Договора (Договоров) по результатам Закупки;

28.7.2. изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок, за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена настоящим Положением или Документацией о закупке;

28.7.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

28.8. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме независимой гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 28.6 Положения, Общество по письменному требованию возвращает Претендентам/Участникам независимой гарантии, предоставленные на бумажном носителе. При этом Общество не возмещает Претендентам/Участникам расходы, понесённые последними в связи с необходимостью получения и предоставления независимой гарантии.

28.9. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме независимой гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 28.7 Положения, Общество вправе обратиться к гаранту с требованием о выплате причитающихся денежных средств.

29. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки

29.1. Способ обеспечения исполнения Договора (здаток, залог, поручительство, независимая гарантия или иной способ обеспечения исполнения Договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.

29.2. Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

29.3. В случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, размер обеспечения исполнения Договора:

- не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота), если Договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.

29.4. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

29.5. В случае если обеспечение исполнения Договора (Договоров), представленное Участником закупки, с которым заключается Договор (Договоры), при исполнении Договора (Договоров) перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по Договору (Договорам) при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения Договора (Договоров), которое соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, а также в Договоре (Договорах), заключаемом по результатам закупки.

29.6. Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Обществом независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Общество имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

29.7. В Документации о закупке могут быть установлены основания, при наличии которых размер обеспечения исполнения Договора может быть увеличен, по сравнению с изначально установленным в Документации о закупке.

30. Отказ от Закупки, отмена Закупки

30.1. Общество вправе отказаться от Закупки, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, в любое время до подведения итогов закупки, если об этом указано в Извещении о закупке. После даты подведения итогов Закупки и до заключения Договора Общество вправе отказаться от Закупки, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

30.2. Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется способом, не являющимся формой проведения Торгов, в любое время её проведения до заключения Договора.

30.3. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, пункты 30.1, 30.2 Положения могут быть применены в отношении одного, нескольких или всех Лотов Закупки.

30.4. Извещение об отказе от закупки или об отмене Закупки размещается в на ЭТП не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Обществом соответствующего решения, а также не позднее 10 (десяти) рабочих дней направляется всем Претендентам/Участникам (при наличии у Общества информации о почтовом адресе или адресе места нахождения).

30.5. Общество при отказе от Закупки, при отмене Закупки не несёт ответственности перед Претендентами/Участниками если иное не установлено Документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Раздел VI. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупок и предоставления информации об их исполнении в Реестр договоров

31. Порядок заключения Договора по результатам Закупки

31.1. Победитель Закупки в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения от Общества проекта Договора (Договоров) обязан подписать Договор (Договоры) со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора (Договоров) Обществу, если иной срок или порядок заключения Договора (Договоров) не установлен Документацией о закупке.

Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить документы, определённые в п. 10.10.1.3¹ и п. 10.11.1.5 настоящего Положения, если необходимость более раннего предоставления документов не следует из условий настоящего Положения,

31.2. Если Открытый аукцион или Закрытый аукцион в соответствии с подразделом 19 настоящего Положения проводился на продажу права заключить Договор (Договоры), то победитель Закупки до предоставления всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) обязан уплатить Обществу цену права заключить Договор (Договоры) и предоставить Обществу одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) документы, подтверждающие уплату Обществу цены права заключить Договор (Договоры).

31.3. Если Документацией о закупке установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), лица, с которым подлежит заключению Договор (Договоры), то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), победителя Закупки.

31.4. Если в соответствии с настоящим Положением, Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора в соответствии с подразделом 29 настоящего Положения, то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о закупке.

31.5. Если победитель Закупки не исполнил требования, установленные пп. 31.1 - 31.4 настоящего Положения, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

31.6. Если иной срок не установлен Документацией о закупке, Общество в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных п. 31.2, п. 31.3, п. 31.4 настоящего Положения, подписывает

¹ Если решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, не были представлены в составе Заявки.

Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки. При этом срок заключения Договора (Договоров) по итогам торгов должен быть не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения результатов закупки на ЭТП.

31.7. Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Общества требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Общества (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров Общества), Общество после получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных п. 31.2, п. 31.3, п. 31.4 настоящего Положения, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Общества.

31.8. Общество в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предварительном одобрении Договора (Договоров) органом управления Общества, установленным п. 31.7 настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

31.9. Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Общества, установленным п. 31.7 настоящего Положения, то Закупка признаётся несостоявшейся.

31.10. Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

31.11. Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 31.10 настоящего Положения.

31.12. Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 31.1-31.9 настоящего Положения с учетом п. 10.12, 10.13, 10.15-10.17 Положения.

31.13. Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Положению о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

31.14. Участник, которому присвоен третий порядковый номер, вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 31.13 настоящего Положения.

31.15. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не отказался от заключения Договора (Договоров), то Договор с Участником, которому присвоен третий порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 31.1-31.9 настоящего Положения за исключением п. 31.5 настоящего Положения с учетом п. 10.12, 10.13, 10.15-10.17 Положения.

31.16. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не исполнил требования, установленные пп. 31.1 - 31.4 настоящего Положения, то он признаётся отказавшимся от заключения Договора (Договоров).

31.17. Общество имеет право заключить Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен четвёртый и последующий порядковый номер, в порядке, установленном п. 31.13-31.16 настоящего Положения с учетом п. 10.12, 10.13, 10.15-10.17 Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

31.18. В случае если Документацией о закупке предусмотрена возможность признания победителем Закупки нескольких Участников, то в Документации о закупке может быть установлен иной порядок перехода прав и обязанностей по заключению Договора (Договоров), чем установлено в п. 31.10-31.17 настоящего Положения.

31.19. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров) в установленные настоящим подразделом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания Договора (Договоров), обязана в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем подразделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров), соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами Договора (Договоров), действуют более 30 (тридцати) дней, Закупка признается несостоявшейся.

31.20. В случае если это установлено Документацией о закупках, после подведения итогов Закупки и до заключения Договора (Договоров) Общество вправе провести процедуру постквалификации лица, с которым подлежит заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки. С этой целью лицу, с которым подлежит заключению Договор (Договоры), Общество вправе направить запрос о представлении сведений и документов, подтверждающих соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке, Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

а также о предоставлении сведений и документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, предложенных соответствующим Участником требованиям Документации о закупке. Такое лицо одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) или в срок, указанный в запросе, предоставляет сведения и документы, подтверждающие соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке, а также соответствие товаров, работ, услуг, требованиям Документации о закупке.

Постквалификация может проводиться с выездом представителей Общества к предполагаемому месту производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложенных лицом, в отношении которого проводится постквалификация с целью проверки подтверждения его кадровых и материальных ресурсов, приемлемости комплектующих, методов и средств производства, иных условий производства товаров, выполнения работ и оказания услуг (выездная постквалификация). При этом не допускается вмешательство в хозяйственную деятельность лица, в отношении которого осуществляется постквалификация, не допускается проверка и подтверждение соблюдения тех требований, о необходимости соблюдения которых не было указано в Документации о соответствующей закупке.

Если победитель Закупки или Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не исполнил требования, установленные настоящим пунктом, в том числе не обеспечил проведение выездной постквалификации по требованию Общества, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров). Если Участники, которым присвоены третий и последующие порядковые номера, не исполнили требования, установленные настоящим пунктом, то они признаются отказавшимися от заключения Договора (Договоров).

Если по результатам постквалификации Закупочной комиссией будет установлено, что лицо, с которым подлежит заключению Договор (Договоры) по результатам Закупки, либо предложенные им товары, работы, услуги не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, то Закупочная комиссия отстраняет такое лицо от дальнейшего участия в Закупке и Договор (Договоры) с ним не заключается (заключаются).

31.21. Договоры на закупку товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 000 (триста тысяч) рублей заключаются без оформления документов на закупочную процедуру.

32. Изменение и расторжение Договоров при их заключении и исполнении

32.1. Изменение и расторжение Договора, заключаемого или заключённого по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией о Закупке, в том числе проектом Договора, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

Сведения о возможности изменения цены Договора, объёма закупаемых товаров, работ, услуг, а также иных условий Договора, являвшихся критерием основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), должны быть установлены Документацией о закупке.

Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока Положением о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «РТК ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

допускается только по причине просрочки исполнения Обществом своих обязательств по соответствующему Договору.

32.2. Если основанием для расторжения заключённого по результатам Закупки Договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по Договору, Общество имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключён указанный Договор, или последующий порядковый номер, в порядке, установленном п. 31.13-31.16 настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

32.3. Если до расторжения Договора по основаниям, установленным п. 32.2 настоящего Положения, поставщиком, подрядчиком, исполнителем были частично исполнены обязательства по Договору, то при заключении Договора в порядке, установленном п. 32.2 настоящего Положения:

- количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг по заключаемому Договору уменьшается с учётом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору;

- цена Договора, предложенная в заявке Участником с которым заключается договор, уменьшается пропорционально снижению количества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору.

32.4. Участник, с которым заключен Договор (Договоры) по результатам проведенной Закупки, вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и заключённым Договором (Договорами), уступить финансовому агенту денежное требование к Обществу, вытекающее из предоставления товаров, выполнения работ, оказания услуг по такому Договору (Договорам).

Заключительные положения

Раздел VII.

Настоящее Положение вступает в силу с 16 апреля 2018 года.